

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.4 OpenOffice Draw



Στόχοι:

Με τη βοήθεια του οδηγού αυτού ο εκπαιδευόμενος θα μπορεί να:

- δημιουργήσει συνθέσεις με τη βοήθεια των εργαλείων του Draw
- δημιουργήσει τίτλο με τη βοήθεια του εργαλείου fontwork
- εισαγάγει γραφικά από αρχείο
- τροποποιήσει το φόντο της σελίδας
- μετακινήσει γραφικά και κείμενο σε διαφορετικά επίπεδα στη σελίδα



Περιεχόμενα

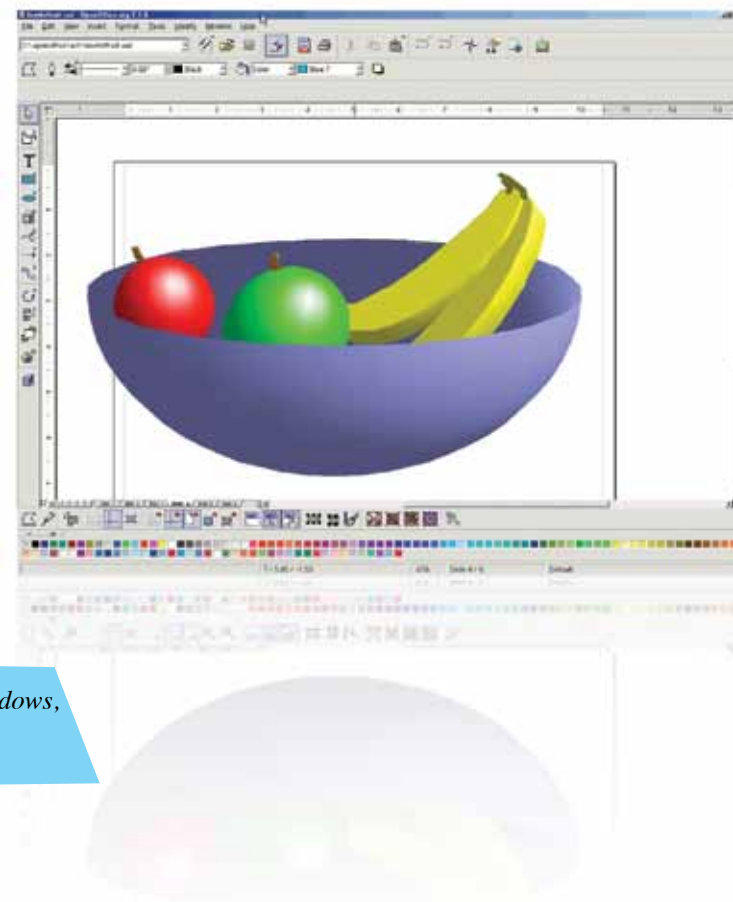
Στόχοι:	2
Λογισμικά σχεδιασμού	4
Εκκίνηση για πρώτη φορά	5
Γνωριμία με το Draw	6
Δημιουργία τίτλου με το Fontwork	7
Επεξεργασία αντικειμένων στις 3 διαστάσεις (3D)	8
Μετατροπή σχήματος σε τρισδιάστατο	9
Αναίρεση και επαναφορά αναίρεσης	10
Δημιουργία τρισδιάστατου σχήματος με περιστροφή	11
Εισαγωγή εικόνας από αρχείο	12
Τακτοποίηση αντικειμένων	13
Χρήση αντικειμένου σχεδίασης ως φόντο	14
Χρήση αρχείου εικόνας (bitmap) για γέμισμα φόντου	15
Χρήση εικόνας ως φόντο	16
Περιστροφή εικόνας	17
Εισαγωγή στρογγυλού υπομνήματος – σύννεφο	18
Εισαγωγή κειμένου στο σύννεφο	19
Εισαγωγή & διαγραφή σελίδας	20
Δημιουργία ιεραρχικού διαγράμματος με το Draw	21
Στοίχιση αντικειμένων	22
Εισαγωγή σχήματος βέλους	23
Αναστροφή σχήματος βέλους	23
Γραμμή σύνδεσης	24
Εξαγωγή εργασίας σε μορφή pdf	25
Αποθήκευση εργασίας	27

Λογισμικά σχεδιασμού

Το OpenOffice Draw περιλαμβάνει ένα λογισμικό για το οποίο δεν υπάρχει αντίστοιχο στο MSOffice. Αναφερόμαστε στο Draw, ένα εξαιρετικά φιλικό αλλά και πανίσχυρο λογισμικό σχεδίασης, που επιτρέπει τη δημιουργία καταπληκτικών σχεδίων και αφισών σε ελάχιστο χρόνο.

Το Draw μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποτελεσματικά σε συνδυασμό με άλλα λογισμικά δημιουργίας γραφικών και επεξεργασίας εικόνας, όπως το Gimp. Είναι ιδιαίτερα ευέλικτο και φιλικό και μέσα σε ελάχιστο χρόνο επιτρέπει τη δημιουργία εντυπωσιακών εργασιών.

Το κάθε στοιχείο της εικόνας που συνθέτουμε –είτε είναι πλαίσιο κειμένου είτε γραφικό κ.λπ.–θεωρείται ως ανεξάρτητο αντικείμενο σε ένα χώρο 2 διαστάσεων. Μπορούμε να μετακινήσουμε και να αλλάξουμε το μέγεθος σε όλα τα αντικείμενα, να τα περιστρέψουμε, να τα μεταφέρουμε μπροστά ή πίσω από άλλα. Οι επιλογές είναι αιμέτρητες και επιτρέπουν σε άτομα με φαντασία να δημιουργήσουν εκπληκτικές εργασίες.



*Η πρώτη έκδοση του Draw για Windows,
ως μέρος του OpenOffice 1.x*

Εκκίνηση για πρώτη φορά

Για να εκκινήσουμε το Draw, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση» από την κύρια οθόνη του OpenOffice. Εναλλακτικά, επιλέγουμε «Σχεδίαση» από την επιλογή «OpenOffice» του μενού εφαρμογών.



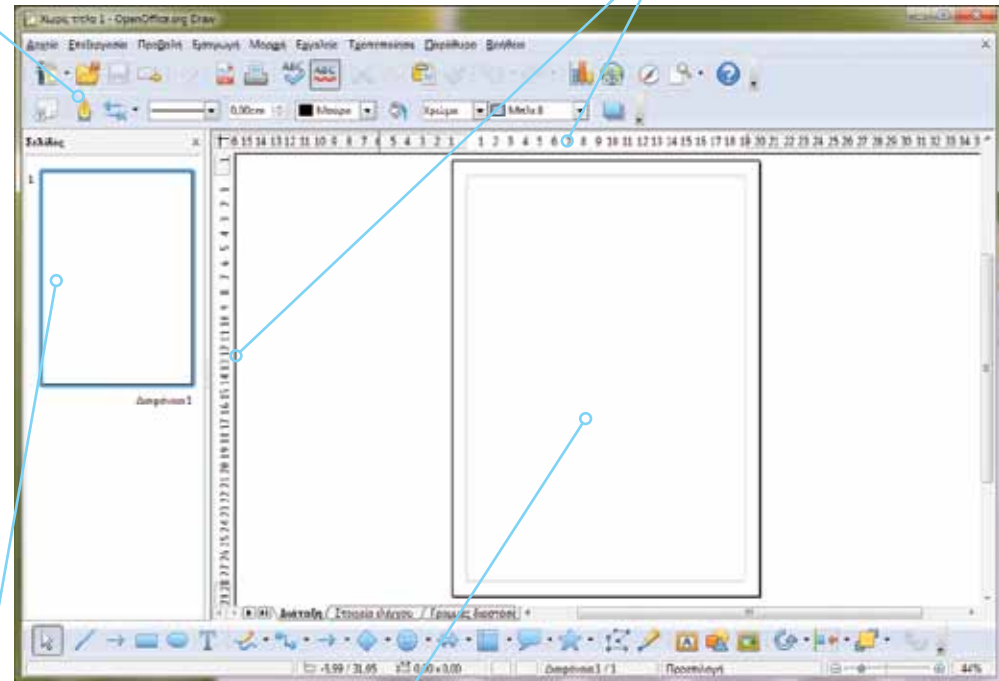
Οι γραμμές εργαλείων –όπως είναι αναμενόμενο–εστιάζονται στα εργαλεία σχεδίασης

Οι χάρακες είναι απαραίτητοι στη δημιουργία σχεδίου, ώστε να ελέγχουμε την τοποθέτηση αντικειμένων στην επιφάνεια εργασίας

Γνωριμία με το Draw

Το Draw είναι μια πολύ απλή αλλά ικανή εφαρμογή δημιουργίας σχεδίου. Διαφέρει από λογισμικά τύπου Gimp, γιατί παρέχει εργαλεία για σύνθεση έτοιμου υλικού (π.χ. εικόνες με κείμενο) παρά για τη δημιουργία εικόνας από το μηδέν (αν και μπορεί να γίνει και αυτό με τα εργαλεία σχεδίασης).

Ως λογισμικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κατασκευή διαγραμμάτων, οργανογραμμάτων, αφισών, ακόμη και για απλή σελίδωση, μιας και παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλών σελίδων. Στο συγκεκριμένο οδηγό θα επικεντρωθούμε στις δυνατότητες του Draw στη δημιουργία ενημερωτικών φυλλαδίων-αφισών.



Ένα αρχείο Draw μπορεί να αποτελείται από πολλές και διαφορετικές σελίδες. Η προεπισκόπηση τους εμφανίζεται στο πλαίσιο αυτό

Η επιφάνεια εργασίας του Draw εξαρτάται από το μέγεθος του επιλεγμένου χαρτιού ή το μέγεθος που εμείς θα ορίσουμε

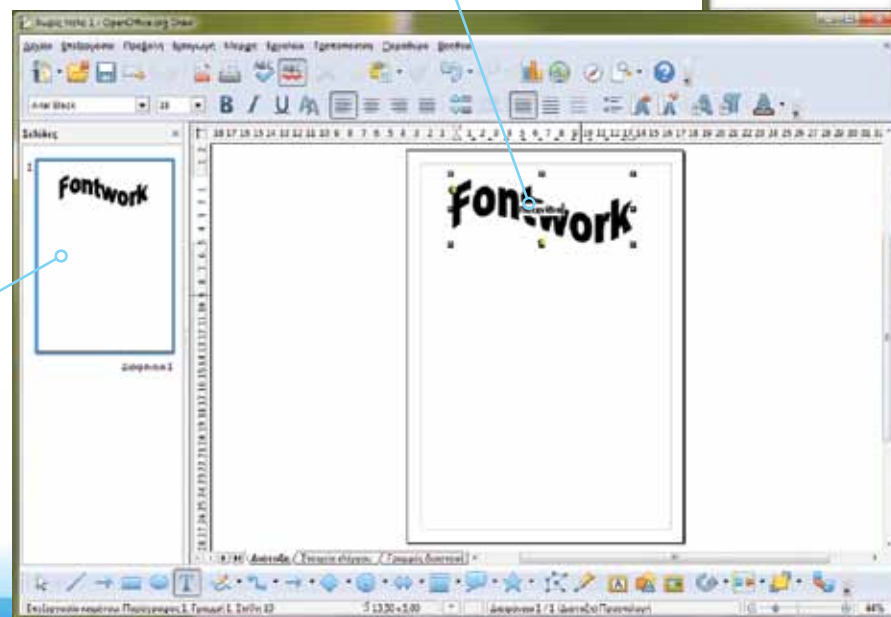
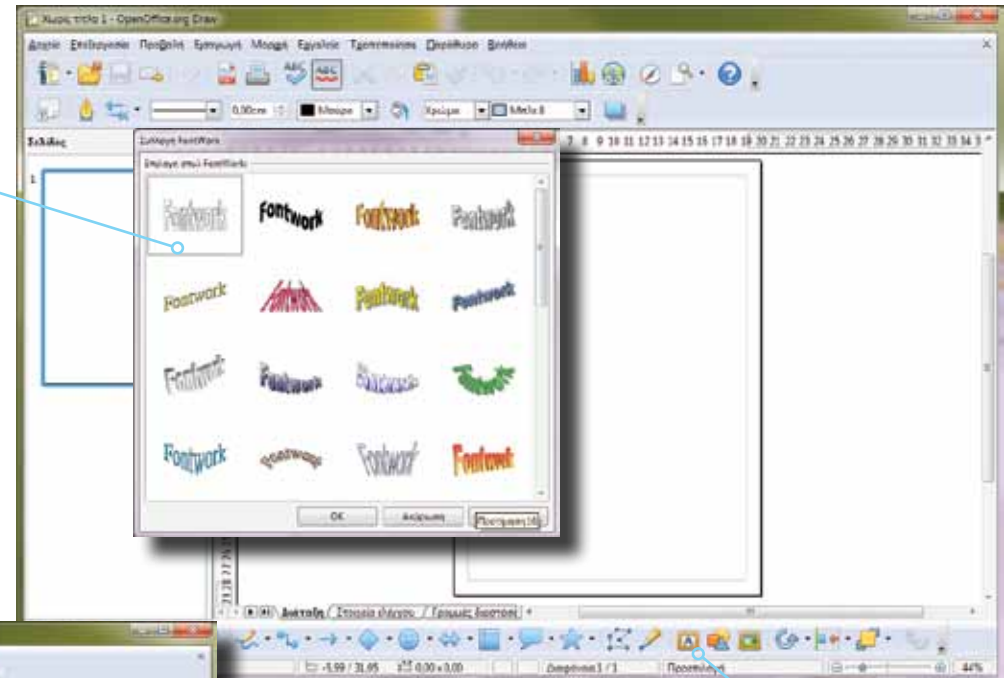
Το Fontwork διαθέτει μια πλούσια συλλογή από διαφορετικά στυλ τίτλων. Επιλέγουμε ένα από αυτά για να εμφανιστεί στη σελίδα μας

Δημιουργία τίτλου με το Fontwork

Το Fontwork είναι ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο, μιας και μας επιτρέπει τη δημιουργία εντυπωσιακών τίτλων στις εργασίες μας. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις εφαρμογές του OpenOffice, όμως τα πλεονεκτήματά του γίνονται περισσότερο ορατά στο Draw.

Για να τροποποιήσουμε το κείμενο του Fontwork, κάνουμε διπλό κλικ πάνω του και στη συνέχεια πληκτρολογούμε το νέο κείμενο

Οι αλλαγές που κάνουμε στο χώρο της σελίδας εμφανίζονται αυτόματα στο πλαίσιο προεπισκόπησης. Αυτό συμβαίνει για όλες τις σελίδες του εγγράφου μας



Τη συλλογή Fontwork την εμφανίζουμε από το αντίστοιχο εργαλείο της γραμμής σχεδιασμού

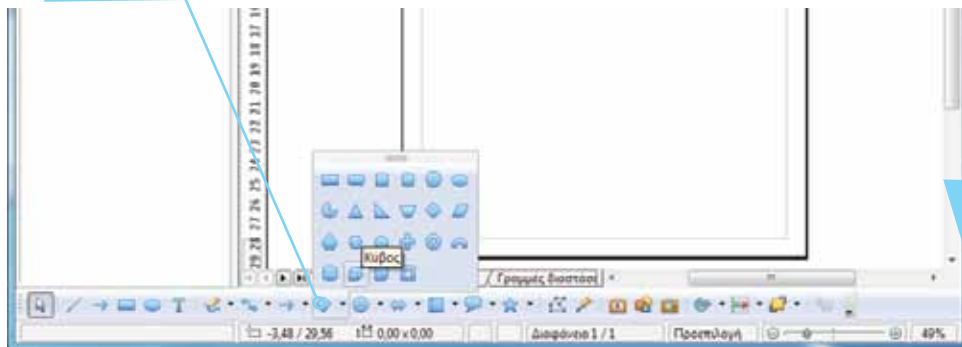
Επεξεργασία αντικειμένων στις 3 διαστάσεις (3D)

Τα αντικείμενα σχεδιασμού, ακόμη και οι τίτλοι του Fontwork, μπορούν να αποκτήσουν τρισδιάστατη εμφάνιση. Με την επιλογή ενός τέτοιου αντικειμένου εμφανίζεται παλέτα με τα εργαλεία ελέγχου της θέσης, κατεύθυνσης, βάθους και επιφάνειας / υφής του αντικειμένου.

Μπορούμε να πειραματιστούμε με τα εργαλεία αυτά, ώστε να πάρουμε ένα αποτέλεσμα που να μας ικανοποιεί.

Μπορούμε να μετατρέψουμε τις επιλογές των βασικών σχημάτων σε τρισδιάστατα αντικείμενα ή να χρησιμοποιήσουμε ορισμένα από αυτά που ήδη υπάρχουν (π.χ. κύβος, κύλινδρος).

Εργαλείο βασικών σχημάτων. Ο κύλινδρος και ο κύβος περιλαμβάνονται σ' αυτά

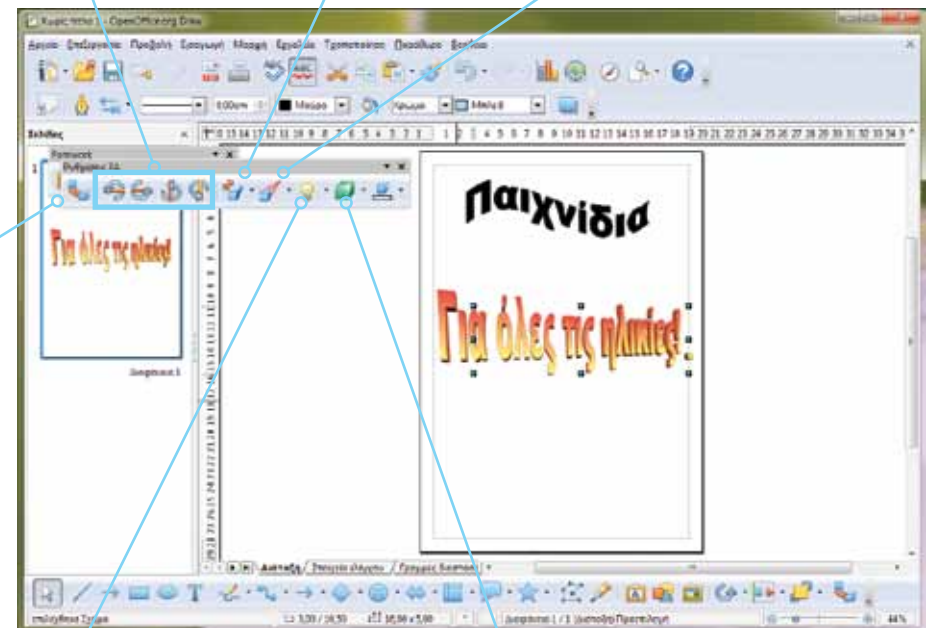


Μετατροπή αντικειμένου από 3 σε 2 διαστάσεις και αντίστροφα

Με τα εργαλεία αυτά περιστρέφουμε το αντικείμενο στον τρισδιάστατο χώρο

Με το εργαλείο αυτό τροποποιούμε το βάθος του αντικειμένου

Κατεύθυνση της τρίτης διάστασης (βάθους) αντικειμένου



Εργαλείο φωτισμού – ανάλογα με τη θέση του φωτός είναι και το χρώμα του αντικειμένου

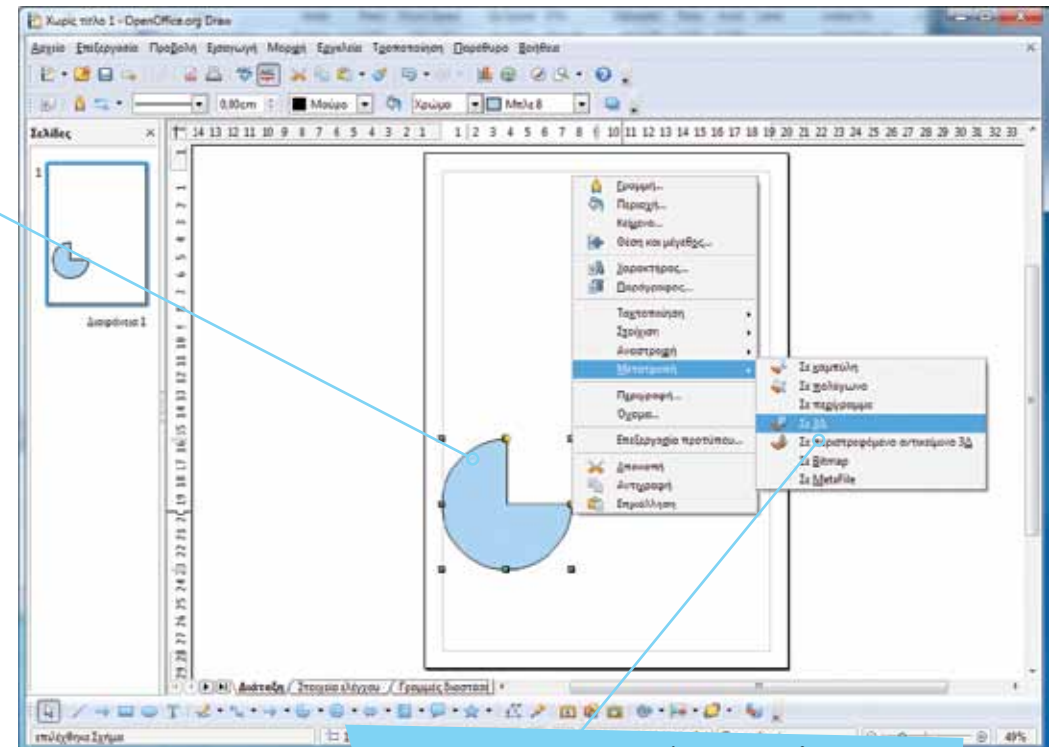
Είδος επιφάνειας αντικειμένου: αφορά αποκλειστικά τα τρισδιάστατα αντικείμενα

Το σχήμα αυτό έχει δημιουργηθεί από τις επιλογές του εργαλείου βασικών σχημάτων

Μετατροπή σχήματος σε τρισδιάστατο

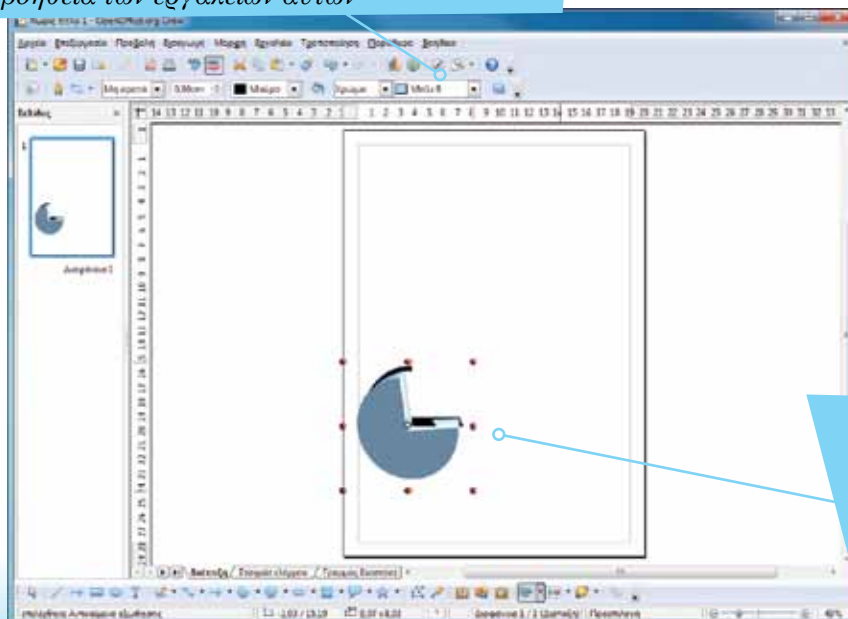
Με τη χρήση των βασικών σχημάτων μπορούμε να δημιουργήσουμε όλα σχεδόν τα τρισδιάστατα σχήματα και αντικείμενα που έχουμε γύρω μας. Αυτό μπορεί να γίνει είτε με τα ίδια τα σχήματα είτε με συνδυασμό τους.

Για να μετατρέψουμε ένα σχήμα από δύο σε τρεις διαστάσεις, το επιλέγουμε από τη συλλογή βασικών σχημάτων και το τοποθετούμε στη σελίδα μας. Στη συνέχεια με δεξί κλικ του ποντικιού εμφανίζουμε το μενού. Από την επιλογή «Μετατροπή» επιλέγουμε «Σε 3D» ώστε το σχήμα να αποκτήσει βάθος και να γίνει τρισδιάστατο (εικόνα κάτω).



Το κάθε πρότυπο αποτελείται από διαφορετικές διαφάνειες. Στο πλαίσιο αυτό επιλέγουμε τις διαφάνειες (σελίδες) που θέλουμε να έχει η παρουσίαση που θα δημιουργηθεί

Μπορούμε να τροποποιήσουμε το περίγραμμα και το χρώμα γεμίματος του αντικείμενου με τη βοήθεια των εργαλείων αυτών



Το σχήμα έχει γίνει τρισδιάστατο, αφού απέκτησε βάθος. Με διπλό κλικ στο εσωτερικό του εμφανίζονται οι κόκκινοι κύκλοι. Κρατάμε το ποντίκι πατημένο ώστε να περιστρέψουμε το αντικείμενο στο χώρο

Οδηγός OpenOffice Draw

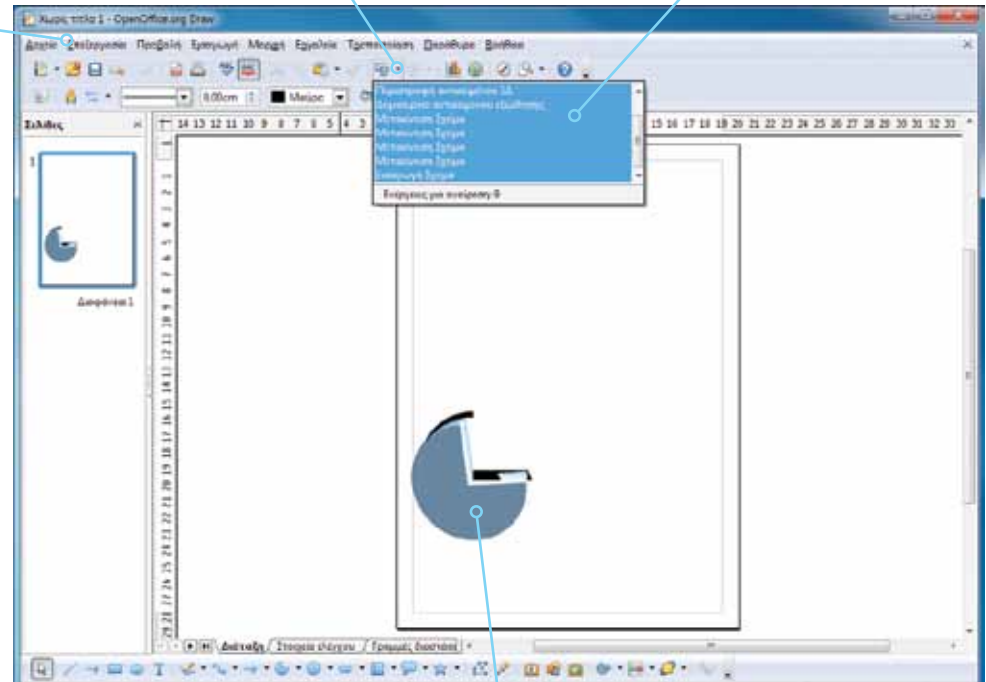
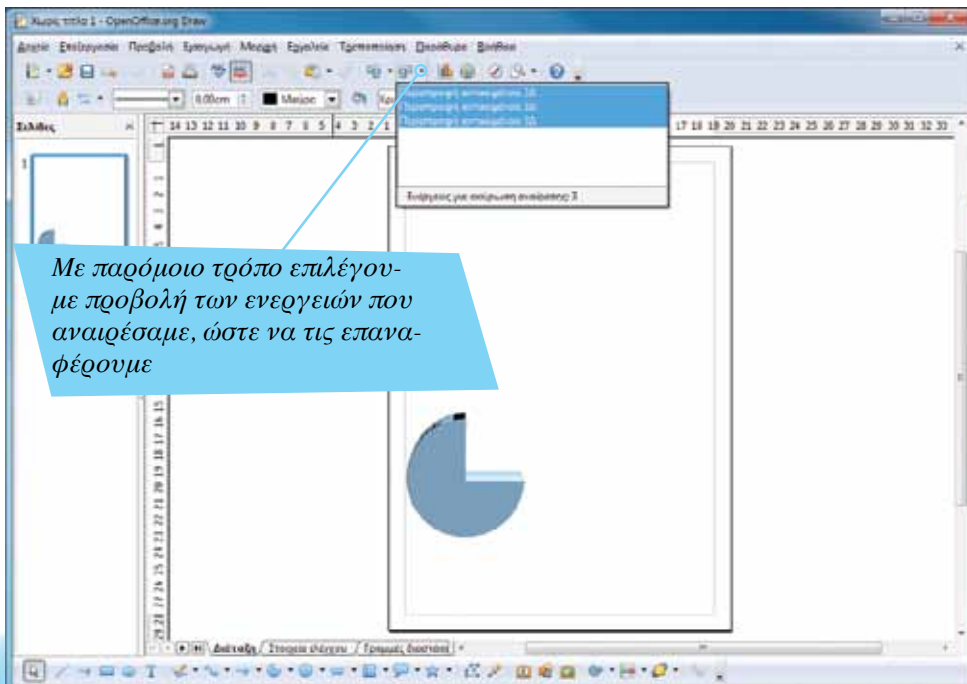
Τις επιλογές αναίρεσης και επαναφοράς προηγούμενων ενεργειών μπορούμε να τις διαλέξουμε και από το μενού Επεξεργασία

Κάνουμε κλικ στο βελάκι ώστε να εμφανιστούν οι προηγούμενες ενέργειες που θα αναιρέσουμε (Undo)

Κάνουμε κλικ στις επιλογές του εργαλείου αναίρεσης: από εδώ μπορούμε να αναιρέσουμε μία ή περισσότερες από τις προηγούμενες ενέργειές μας

Αναίρεση και επαναφορά αναίρεσης

Στην προηγούμενη σελίδα γνωρίσαμε τον τρόπο με τον οποίο δημιουργούμε ένα σχήμα δύο διαστάσεων και στη συνέχεια το μετατρέπουμε σε τρισδιάστατο. Μπορούμε να αναιρέσουμε τις αλλαγές που έχουμε κάνει στο σχήμα, με το εργαλείο Αναίρεσης (εικόνα δεξιά). Επίσης, μπορούμε να επαναφέρουμε τις αλλαγές με τη χρήση του εργαλείου Επαναφοράς (εικόνα κάτω).

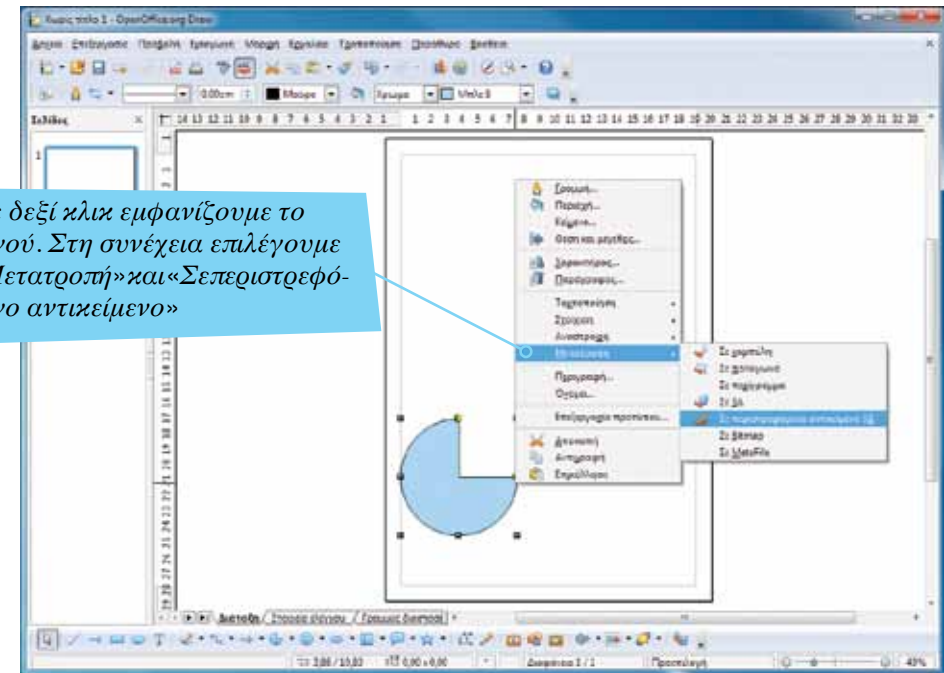


Δημιουργία τρισδιάστατου σχήματος με περιστροφή

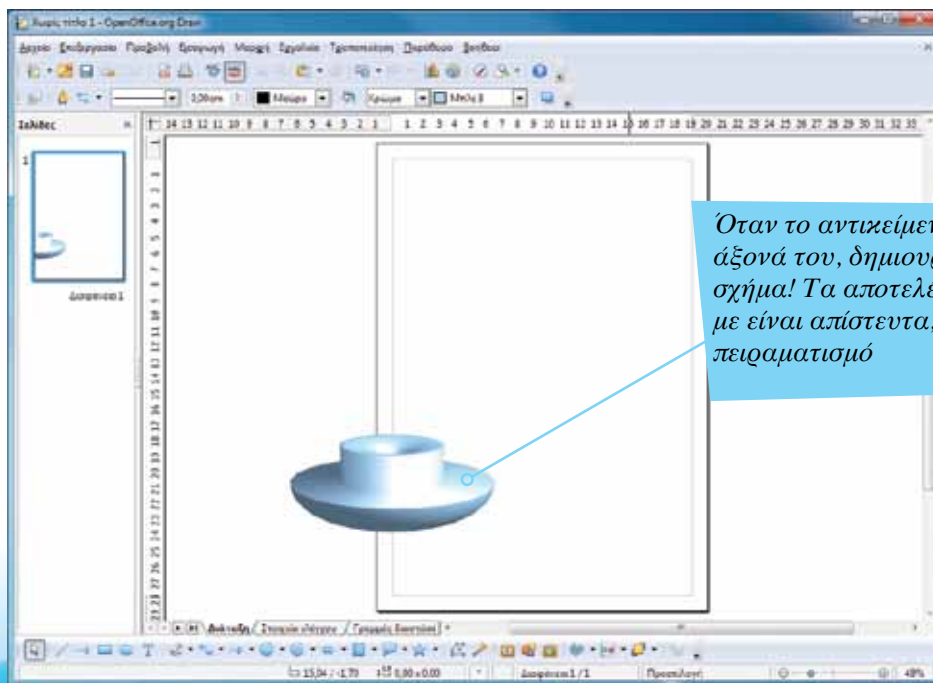
Ένας εντυπωσιακός τρόπος δημιουργίας τρισδιάστατων αντικειμένων είναι με περιστροφή τους γύρω από τον άξονά τους. Θα πρέπει να δημιουργήσουμε ένα αντικείμενο δύο διαστάσεων. Στη συνέχεια με δεξί κλικ πάνω του εμφανίζεται το μενού. Από τις επιλογές κάνουμε κλικ στο «Μετατροπή» και στη συνέχεια «Σε περιστρεφόμενο αντικείμενο». Αναγκάζουμε, στην ουσία, το αντικείμενο να περιστραφεί γύρω από τον άξονά του, δημιουργώντας έτσι ένα τρισδιάστατο σχήμα.

Μπορούμε να συνδυάσουμε περισσότερα σχήματα μαζί ώστε το αποτέλεσμα να είναι πιο πολύπλοκο. Τη μέθοδο αυτή μπορούμε να τη χρησιμοποιήσουμε για να διδάξουμε τρισδιάστατα σχήματα στο Δημοτικό σχολείο!

Με δεξί κλικ εμφανίζουμε το μενού. Στη συνέχεια επιλέγουμε «Μετατροπή» και «Σε περιστρεφόμενο αντικείμενο»



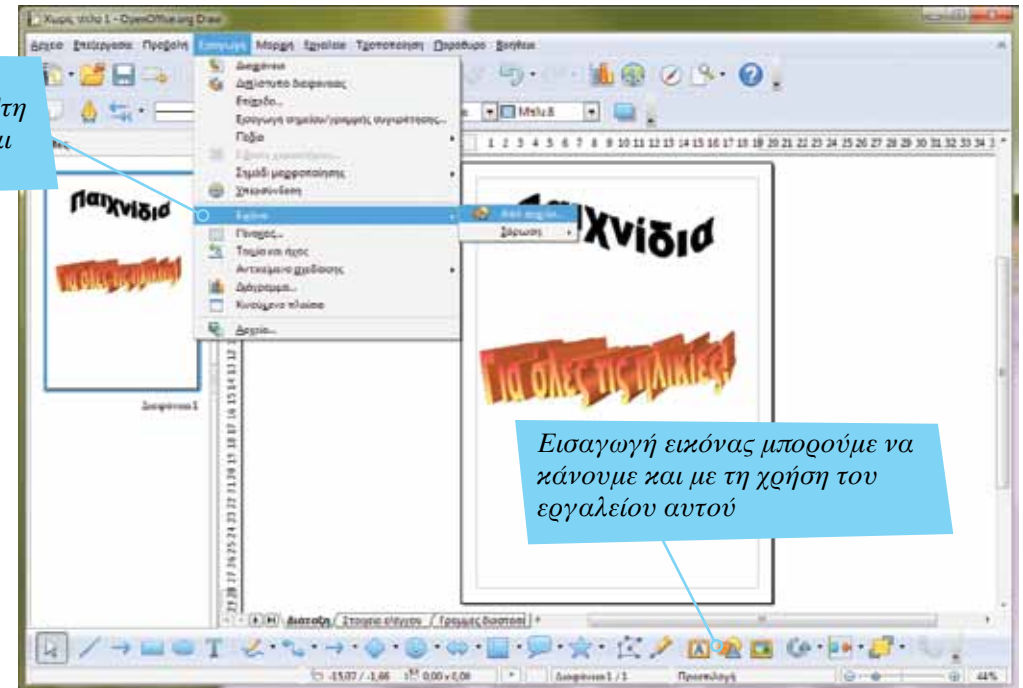
Όταν το αντικείμενο περιστράφηκε γύρω από τον άξονά του, δημιουργήθηκε αυτό το τρισδιάστατο σχήμα! Τα αποτελέσματα που μπορεί να πετύχουμε είναι απίστευτα, με λίγη φαντασία και αρκετό πειραματισμό



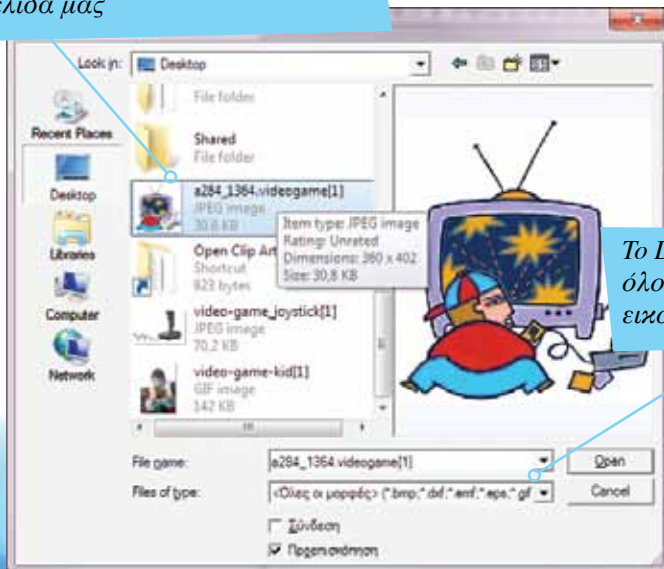
Για εισαγωγή εικόνας από αρχείο, κάνουμε κλικ στο μενού **Εισαγωγή**. Στη συνέχεια στην επιλογή **«Εικόνα»** και **«Από αρχείο»**

Εισαγωγή εικόνας από αρχείο

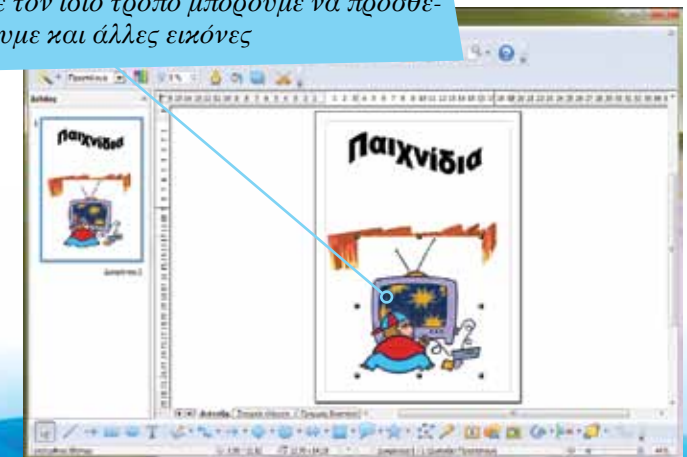
Ο Αυτόματος πιλότος παρουσίασης είναι ιδιαίτερα χρήσιμος, τις περισσότερες όμως φορές ίσως να θέλουμε να ξεκινήσουμε μια παρουσίαση χωρίς περιεχόμενο. Κάνουμε κλικ στην επιλογή **«Κενή παρουσίαση»** και στη συνέχεια στο κουμπί **«Δημιουργία»** (εικόνα δεξιά) για να δημιουργηθεί αμέσως μια κενή παρουσίαση. Αν θέλουμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί **«Επόμενο»** ώστε να μεταφερθούμε στο βήμα 2 του πιλότου και να επιλέξουμε φόντο για τις διαφάνειες. Το φόντο μπορούμε να το επιλέξουμε (ή να το τροποποιήσουμε) και στη συνέχεια, όπως και θα δούμε σε επόμενη σελίδα.



Κάνουμε κλικ στο αρχείο εικόνας που θέλουμε να εισάγουμε στη σελίδα μας



Η εικόνα έχει εισαχθεί στη σελίδα μας. Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να προσθέσουμε και άλλες εικόνες

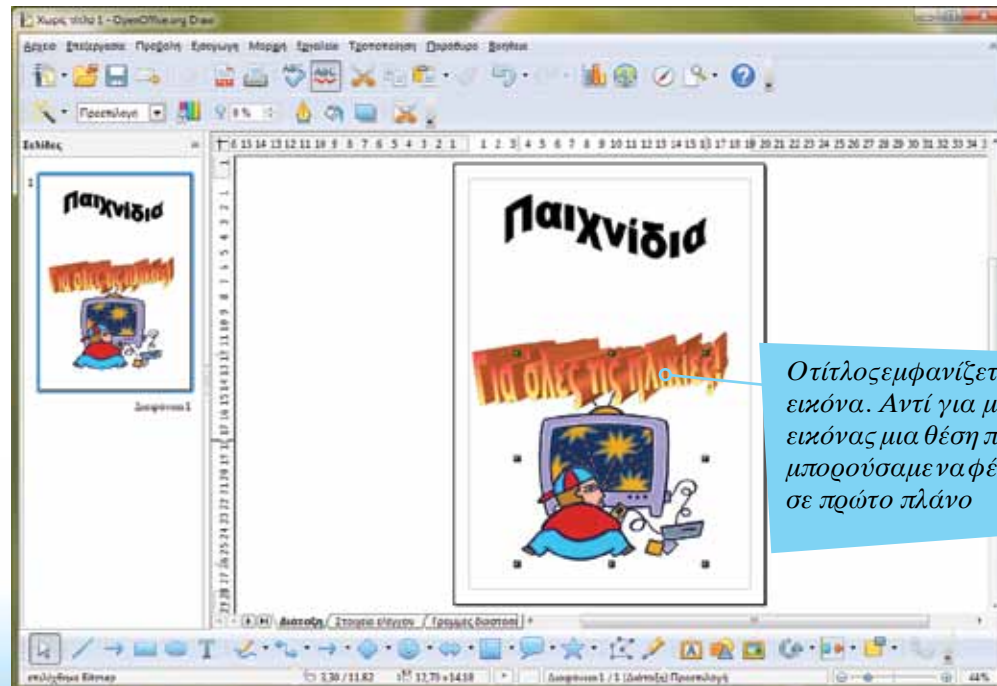
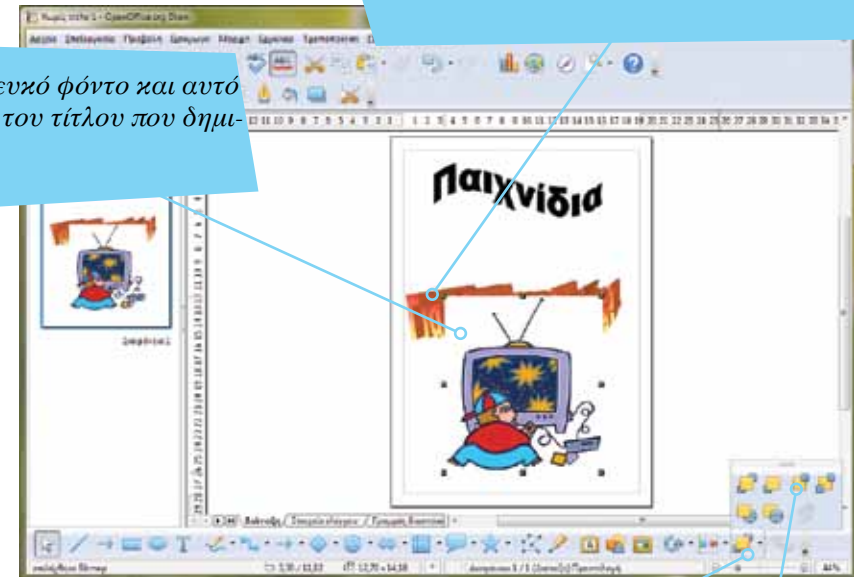


Τακτοποίηση αντικειμένων

Κάθε φορά που δημιουργούμε ή τοποθετούμε ένα αντικείμενο σε μια σελίδα, αυτό αποκτά τη δική του θέση στο δικό του επίπεδο. Κάθε αντικείμενο που εισάγεται εμφανίζεται σε ένα επίπεδο πάνω από το προηγούμενο. Έτσι, αν κατά τη μετακίνηση των αντικειμένων κάποιο ή κάποια από αυτά επικαλύπτονται, τότε μπορώ να τα μετακινήσω όχι σε άλλη θέση, αλλά σε άλλο επίπεδο (εικόνα δεξιά). Αν μια εικόνα ή αντικείμενο θέλω να εμφανίζεται μπροστά από όλα τα υπόλοιπα, τότε την επιλέγω και από το εργαλείο «Τακτοποίηση» επιλέγω «Μεταφορά σε πρώτο πλάνο».

Ο τίτλος που δημιουργήσαμε με το Fontwork εμφανίζεται πίσω από την εικόνα, η οποία και τον καλύπτει

Η εικόνα έχει λευκό φόντο και αυτό καλύπτει μέρος του τίτλου που δημιουργήσαμε



Ο τίτλος εμφανίζεται πάνω από την εικόνα. Αντί για μετακίνηση της εικόνας μια θέση προς τα πίσω, θα μπορούσαμε να φέρουμε τον τίτλο σε πρώτο πλάνο

Με το εργαλείο αυτό (Τακτοποίηση) μπορούμε να μετακινήσουμε μια εικόνα μπροστά ή πίσω από μια άλλη, μπροστά από όλες τις άλλες, ή πίσω από όλες τις άλλες

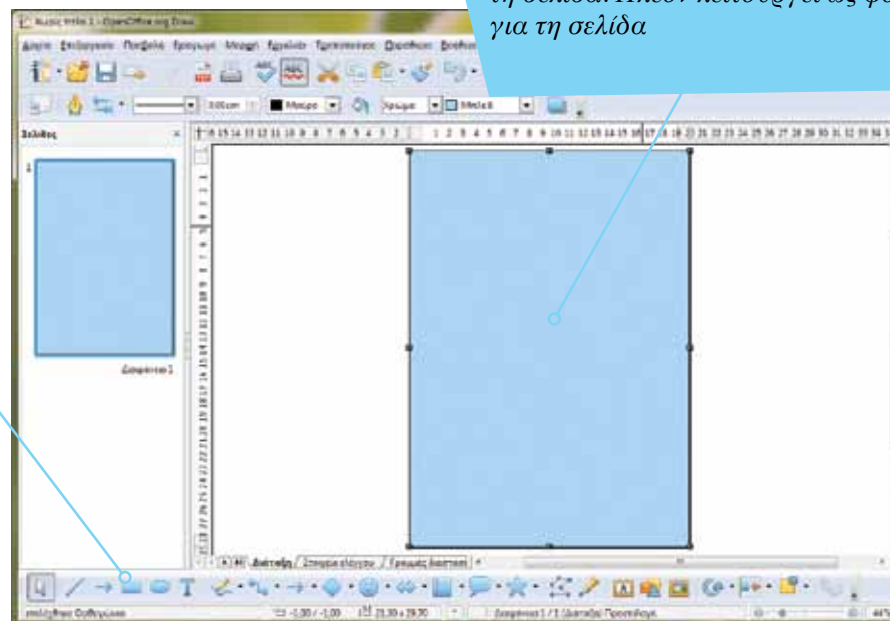
Η εικόνα μας (που είναι επιλεγμένη) θα μεταφερθεί πίσω από τον τίτλο. Κάνουμε κλικ στην επιλογή αυτή (Μεταφορά ένα επίπεδο πίσω) ώστε να μεταφερθεί πίσω από τον τίτλο

Μπορούμε να επιλέξουμε ένα σχήμα, το οποίο να επικαλύψει ολόκληρη τη σελίδα και στη συνέχεια να τροποποιήσουμε το χρώμα του

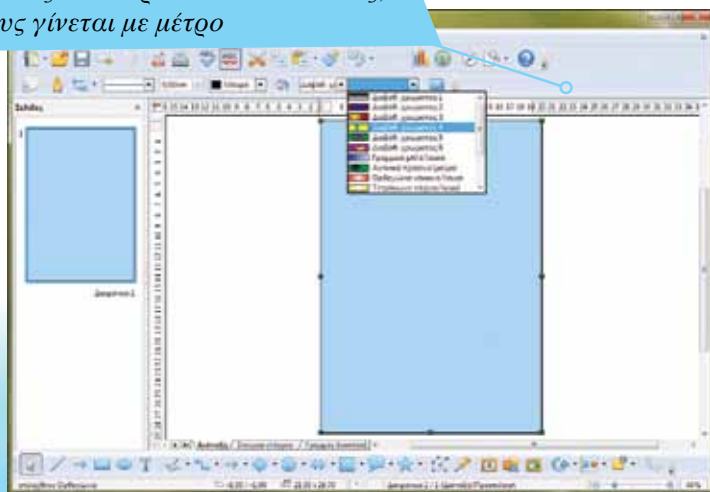
Το αντικείμενο έχει καλύψει ολόκληρη τη σελίδα. Πλέον λειτουργεί ως φόντο για τη σελίδα

Χρήση αντικειμένου σχεδίασης ως φόντο

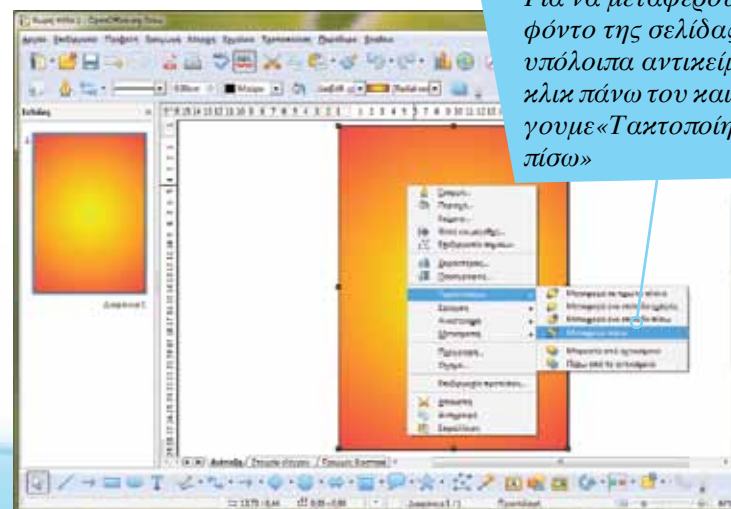
Αν θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα εντυπωσιακό φόντο στη σελίδα μας, τότε μπορούμε να τοποθετήσουμε μια εικόνα από αρχείο με μεγάλες διαστάσεις ή να χρησιμοποιήσουμε ένα αντικείμενο σχεδίασης. Ένα αντικείμενο σχεδίασης μπορεί να έχει ό,τι σχήμα θέλουμε. Μπορούμε επίσης να τροποποιήσουμε και το χρώμα γεμίσεώς του. Οι επιλογές είναι καθαρά δικές μας, φτάνει το χρώμα ή η εικόνα που θα χρησιμοποιήσουμε ως φόντο να μην αποσπά την προσοχή από τις υπόλοιπες πληροφορίες της σελίδας.



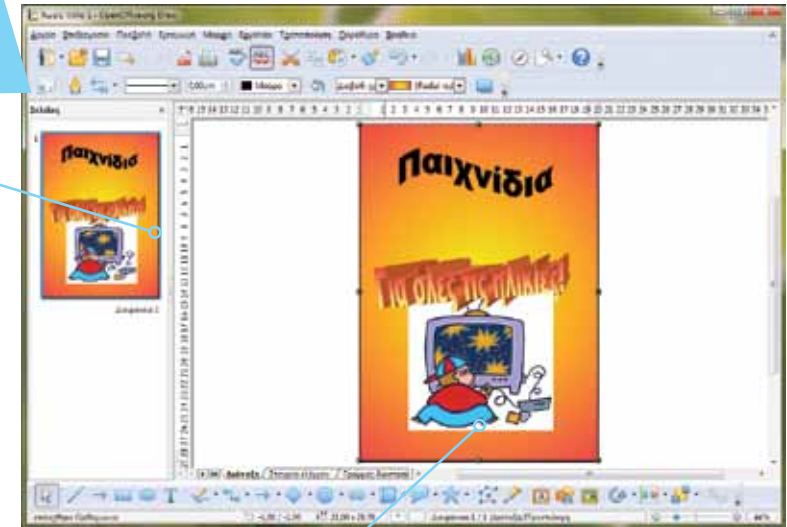
Εκτός από χρώμα, για το φόντο του σχήματος μπορούμε να επιλέξουμε μια διαβάθμιση χρωμάτων. Οι διαβαθμίσεις είναι αρκετά εντυπωσιακές, όταν η χρήση τους γίνεται με μέτρο



Για να μεταφέρουμε το αντικείμενο-φόντο της σελίδας μας πίσω από τα υπόλοιπα αντικείμενα, κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και στη συνέχεια επιλέγουμε «Τακτοποίηση» και «Μεταφορά πίσω»



Από το μενού Εισαγωγή κάνουμε κλικ στην επιλογή «Ταινία και ήχος» για να επιλέξουμε ένα αρχείο για προβολή στη διαφάνεια



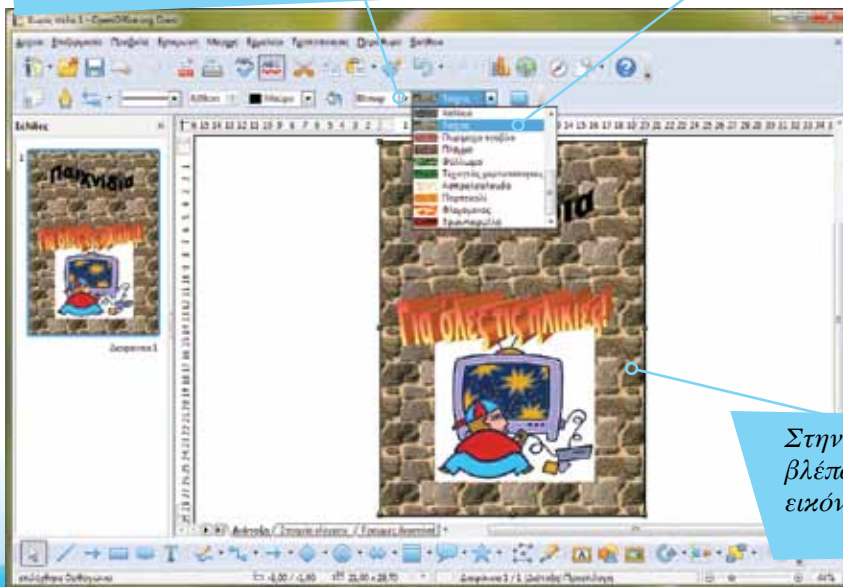
Χρήση αρχείου εικόνας (bitmap) για γέμισμα φόντου

Για το φόντο μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε μεγάλες εικόνες. Αν και το αποτέλεσμα πολλές φορές είναι εντυπωσιακό, εντούτοις οι μεγάλες εικόνες αυξάνουν σημαντικά το μέγεθος του αρχείου μας. Εναλλακτικά, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε εικόνες (bitmaps) από τις επιλογές γεμίσματος του OpenOffice. Τα bitmaps είναι αρχεία μικρών διαστάσεων, κατάλληλα σχεδιασμένα ώστε όταν χρησιμοποιούνται ως γέμισμα το ένα να συμπληρώνει το άλλο και να δημιουργείται η εντύπωση μιας μεγάλης και ενιαίας εικόνας φόντου (εικόνα κάτω).

Από τις επιλογές γεμίσματος επιλέγουμε «Bitmap» ώστε να χρησιμοποιηθεί μία από τις διαθέσιμες εικόνες του OpenOffice

Κάθε εικόνα αντιστοιχεί και σε ένα υλικό ή επιφάνεια. Το αποτέλεσμα μπορεί να είναι εντυπωσιακό

Είναι σημαντικό να προσέξουμε πως οι περισσότερες εικόνες που εισάγουμε από αρχείο δεν έχουν διαφανές φόντο. Έτσι, γύρω από αυτές εμφανίζεται ένα λευκό – τις περισσότερες φορές – φόντο



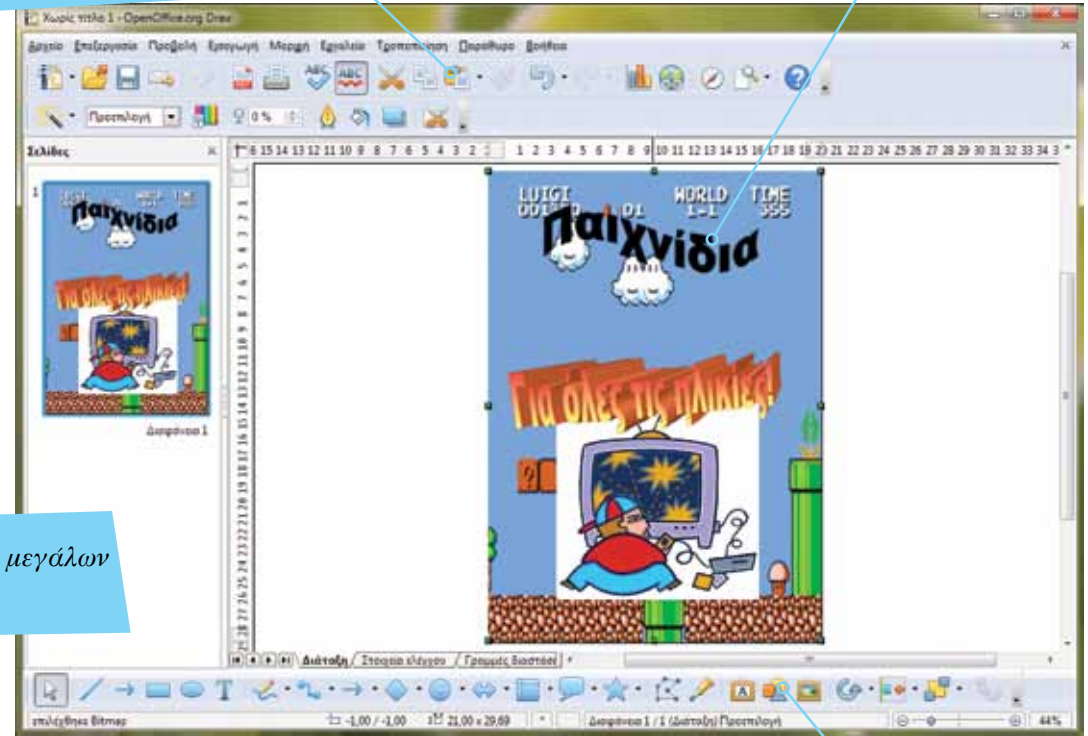
Στην πραγματικότητα, το φόντο που βλέπουμε αποτελείται από μια πολύ μικρή εικόνα η οποία όμως επαναλαμβάνεται

Μπορούμε να επικολλήσουμε μια εικόνα στη σελίδα μας με τη χρήση του εργαλείου αυτού. Εναλλακτικά, επιλέγουμε «Επικόλληση» από το μενού Επεξεργασία

Για να καλύψει η εικόνα όλη τη σελίδα, είναι απαραίτητο να τροποποιήσουμε το μέγεθός της με το ποντίκι

Χρήση εικόνας ως φόντο

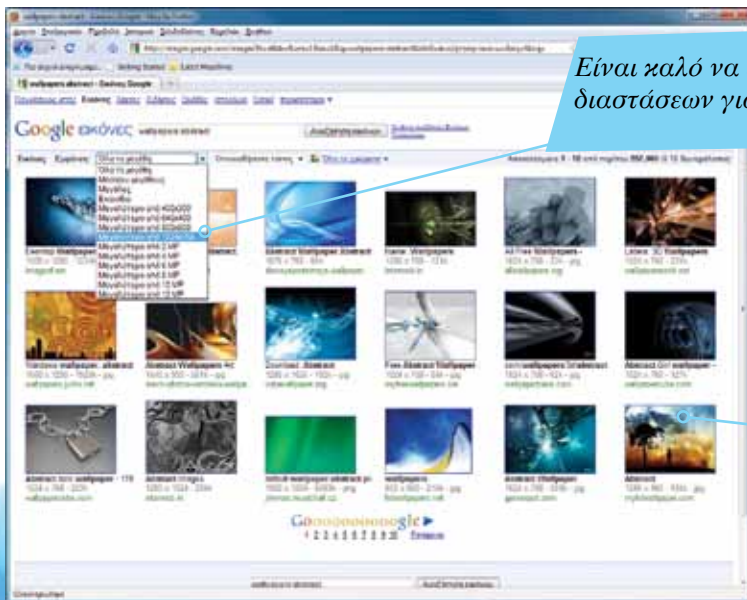
Αν θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε μια εικόνα ως φόντο, τότε πρέπει να την προσθέσουμε στη σελίδα μας. Αυτό μπορεί να γίνει κυρίως με δύο τρόπους: Μπορούμε να ανοίξουμε ένα αρχείο εικόνας που έχουμε αποθηκευμένο στον υπολογιστή μας, μέσω του μενού Εισαγωγή ή του αντίστοιχου εργαλείου της γραμμής σχεδιασμού. Διαφορετικά μπορούμε να εντοπίσουμε μια εικόνα από το διαδίκτυο, να την αντιγράψουμε στη μνήμη του υπολογιστή και στη συνέχεια να την επικολλήσουμε στη σελίδα μας. Σε αρκετές περιπτώσεις θα πρέπει να τροποποιήσουμε το μέγεθος της εικόνας ώστε να ανταποκρίνεται στις διαστάσεις της σελίδας μας.



Είναι καλό να επιλέγουμε εικόνες μεγάλων διαστάσεων για φόντο σελίδας

Για την εισαγωγή εικόνας από αρχείο, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το εργαλείο αυτό. Εναλλακτικά, χρησιμοποιούμε την αντίστοιχη επιλογή του μενού Εισαγωγή

Μπορούμε να βρούμε πολλές και εντυπωσιακές εικόνες για φόντο μέσω αναζήτησης στο Google

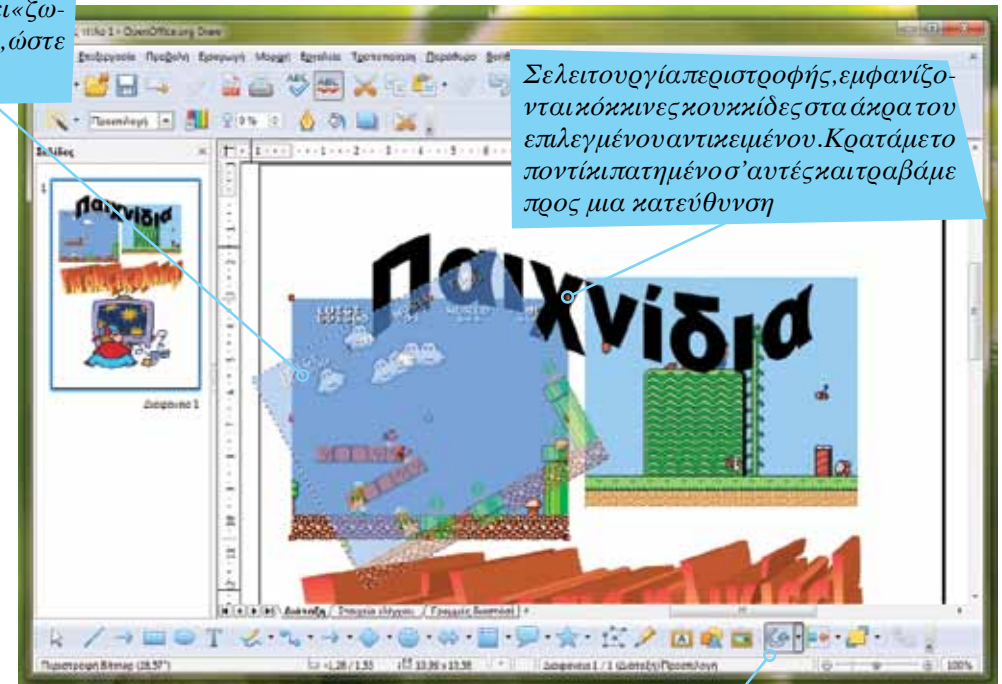


Κατά τη διάρκεια της περιστροφής υπάρχει «ζω-
ντανή» προεπισκόπηση της ενέργειάς μας, ώστε
να βλέπουμε το τελικό αποτέλεσμα

Σε λειτουργία περιστροφής, εμφανίζο-
νται κόκκινες κουκκίδες στα άκρα του
επιλεγμένου αντικείμενου. Κρατάμε το
ποντίκι πατημένο σ' αυτές και τραβάμε
προς μια κατεύθυνση

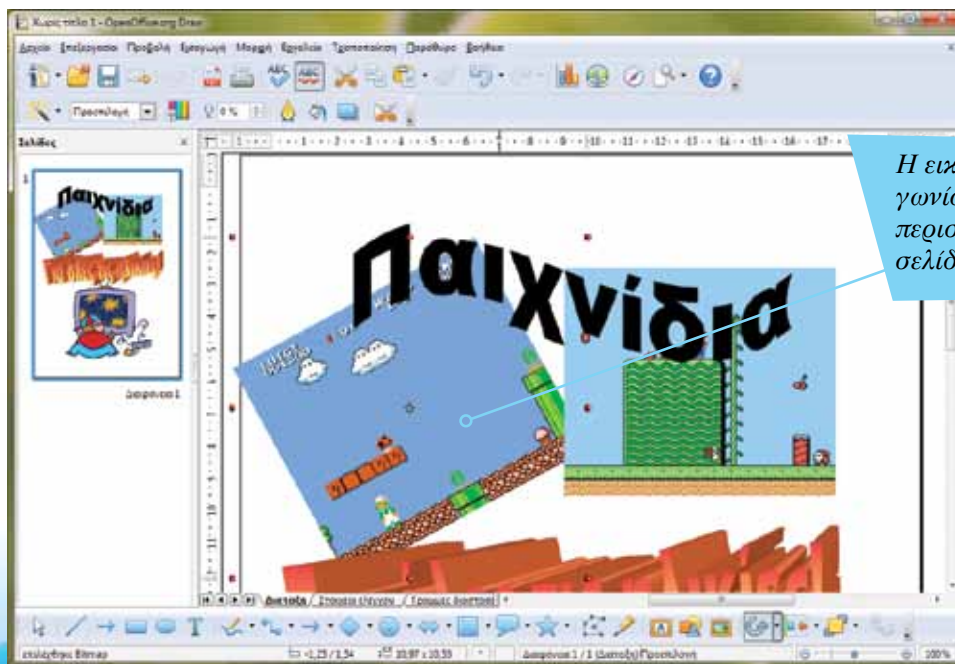
Περιστροφή εικόνας

Για να περιστρέψουμε μια εικόνα (ή ένα οποιοδήποτε αντικείμενο), το επιλέγουμε και στη συνέχεια κάνουμε κλικ πάνω στο εργαλείο περιστροφής (εικόνα δεξιά). Θα προσέξετε πως οι κουκκίδες που εμφανίζονται στα άκρα του αντικείμενου κάθε φορά που το επιλέγουμε αντί για πράσινες έχουν μετατραπεί σε κόκκινες. Κρατάμε το ποντίκι πατημένο σε μία από αυτές (π.χ. πάνω αριστερά) και το μετακινούμε. Το αντικείμενό μας περιστρέφεται! Αφήνουμε το κουμπί του ποντικιού, ώστε το αντικείμενο να διατηρήσει τη γωνία στην οποία το έχουμε φέρει.



Η εικόνα εμφανίζεται υπό συγκεκριμένη
γωνία – με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να
περιστρέψουμε όλα τα αντικείμενα της
σελίδας μας

Κάνουμε κλικ στο εργαλείο
αυτό, ώστε να μας επιτραπεί
να περιστρέψουμε το επιλεγ-
μένο αντικείμενο



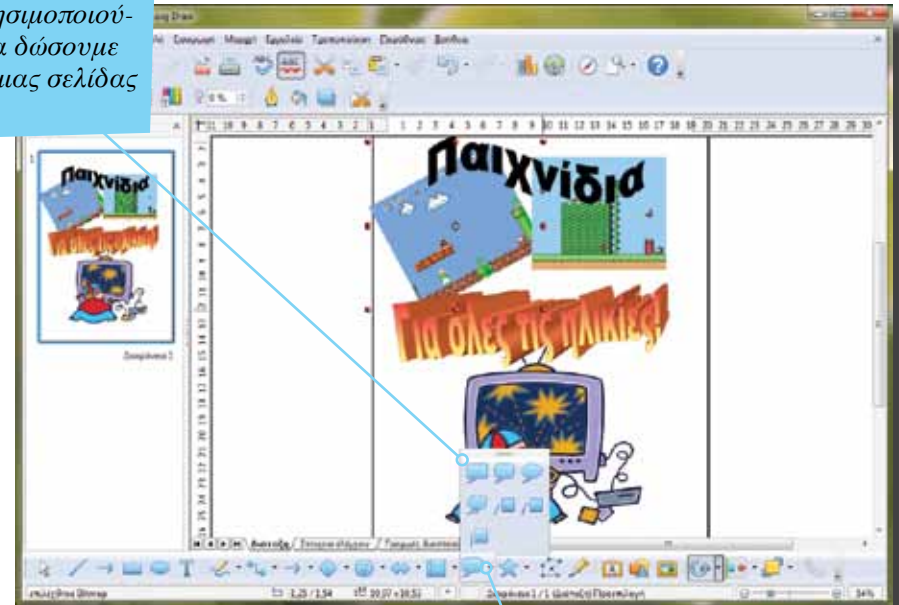
Τα υπομνήματα αυτά τα χρησιμοποιούμε συνήθως όταν θέλουμε να δώσουμε «φωνή» στους χαρακτήρες μιας σελίδας

Εισαγωγή στρογγυλού υπομνήματος – σύννεφου

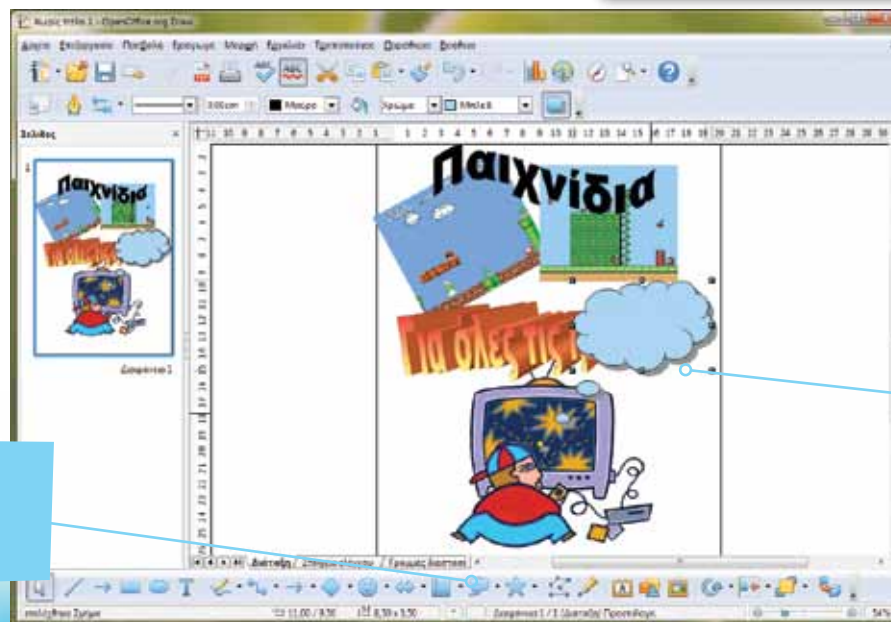
Σίγουρα όλοι γνωρίζουμε ή αγαπάμε τα κόμικς. Το Draw διαθέτει αρκετά εργαλεία και επιλογές ώστε να μετατρέψουμε ολόκληρη τη σελίδα μας σε ένα μεγάλο κόμικ!

Για να δώσουμε «φωνή» στους χαρακτήρες της σελίδας μας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσουμε μπαλονάκια, στρογγυλά υπομνήματα όπως ονομάζονται στο Draw. Κάνουμε κλικ στο εργαλείο «Στρογγυλά υπομνήματα» της γραμμής σχεδίασης και στη συνέχεια επιλέγουμε ένα από τα διαθέσιμα είδη. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε επιλέξει το σύννεφακι. Κρατάμε πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού και τραβάμε προς μια κατεύθυνση, ώστε να σχηματιστεί το σύννεφο. Στη συνέχεια, θα γνωρίσουμε τον τρόπο εισαγωγής κειμένου στο σύννεφο.

Το εργαλείο που επιλέξαμε εμφανίζεται ως προεπιλεγμένο. Μπορούμε να δημιουργήσουμε και άλλα παρόμοια στην ίδια σελίδα



Με το εργαλείο αυτό επιλέγουμε ένα στρογγυλό υπόμνημα. Κάνουμε κλικ στο τριγωνάκι ώστε να εμφανιστούν τα διαθέσιμα είδη



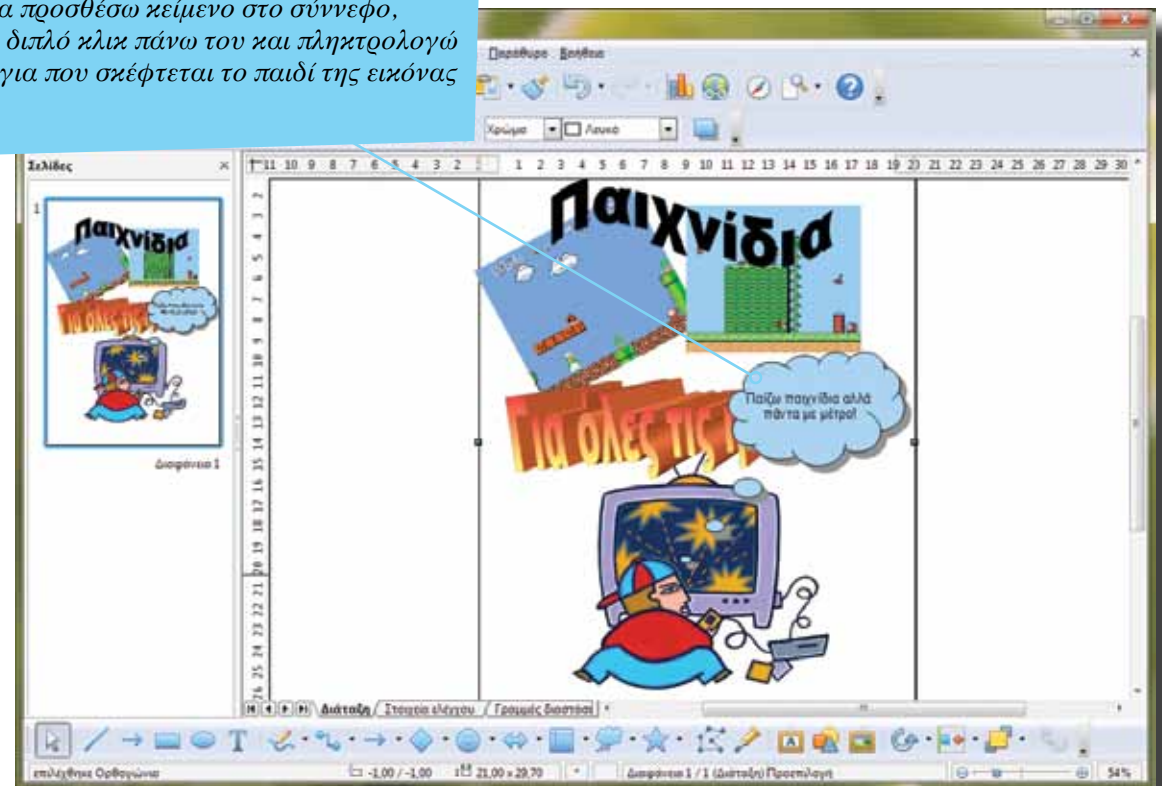
Το σύννεφακι αυτό χρησιμεύει για να εισάγουμε κείμενο και να μάθουμε τι σκέφτεται ο χαρακτήρας της σελίδας μας

Για να προσθέσω κείμενο στο σύννεφο, κάνω διπλό κλικ πάνω του και πληκτρολογώ τα λόγια που σκέφτεται το παιδί της εικόνας μας

Εισαγωγή κειμένου στο σύννεφο

Το επόμενο βήμα είναι η προσθήκη κειμένου στο σύννεφο. Κάνουμε διπλό κλικ στο σύννεφο, ώστε να μας επιτραπεί να πληκτρολογήσουμε κείμενο μέσα του. Θα πρέπει να σημειώσουμε εδώ πως το Draw δεν αλλάζει αυτόματα γραμμή όταν φτάσουμε στα όρια του συννέφου, αλλά συνεχίζει να εμφανίζει το κείμενό μας σε μια ευθεία. Θα πρέπει να προσθέσουμε εμείς τα διαστήματα και τις αλλαγές γραμμών, ώστε να εμφανίζεται το κείμενό μας σωστά στο συνεφάκι.

Με παρόμοιο τρόπο μπορούμε να συνδυάσουμε εικόνες χαρακτήρων και συνεφάκια ώστε να δημιουργήσουμε ακόμη και κόμικς—το μοναδικό μας όριο είναι η φαντασία!



Νέα σελίδα (Διαφάνεια) μπορούμε να εμφανίσουμε και με τη χρήση της αντίστοιχης επιλογής του μενού Εισαγωγή

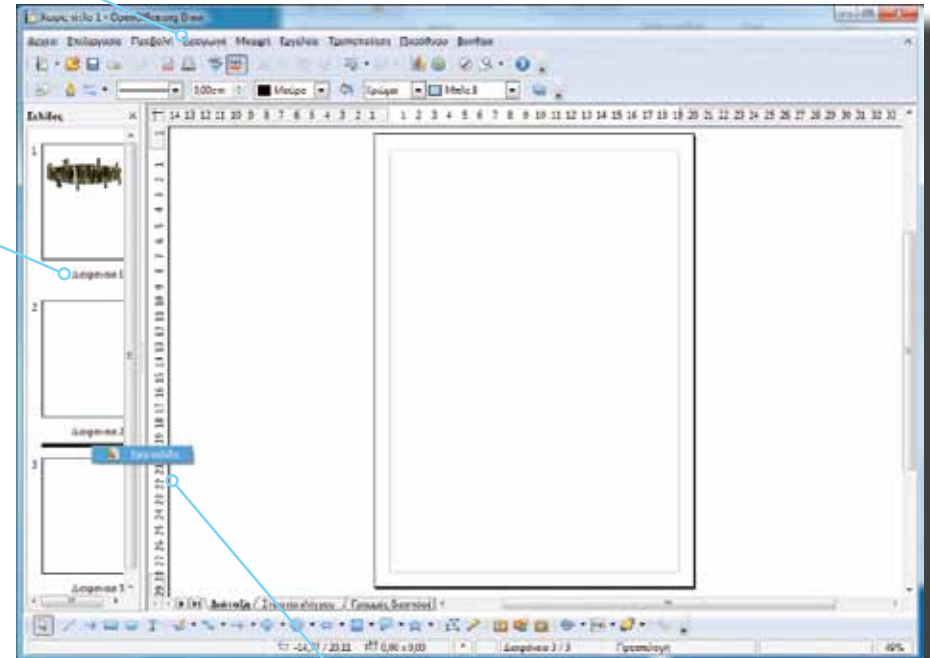
Οι σελίδες στο Draw εμφανίζονται με την ονομασία «Διαφάνεια»

Εισαγωγή & διαγραφή σελίδας

Μπορούμε να προσθέσουμε νέες σελίδες στην εργασία μας, μέσω του μενού Εισαγωγή αλλά και με δεξί κλικ του ποντικιού στο πλαίσιο προεπισκόπησης των σελίδων. Αν θέλουμε να διαγράψουμε μια σελίδα, κάνουμε δεξί κλικ πάνω της και από το μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε «Διαγραφή». Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να αντιγράψουμε μια σελίδα και στη συνέχεια να την επικολλήσουμε ώστε να δημιουργηθεί ακριβές αντίγραφό της.

Η λειτουργία της αντιγραφής και της επικόλλησης σελίδας είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν θέλουμε να επαναλάβουμε το στίλ αλλά και μέρος του περιεχομένου που έχουμε δημιουργήσει (π.χ. σχεδιασμός καρτέ για δημιουργία κόμικς). Μπορούμε επίσης να αντιγράψουμε μια σελίδα από ένα αρχείο του Draw και να την επικολλήσουμε σε ένα άλλο αρχείο Draw.

Η κάθε σελίδα έχει το δικό της όνομα και αριθμό. Προσέχουμε πως το Draw αντιμετωπίζει τις σελίδες ως διαφάνειες (με παρόμοιο τρόπο όπως και το Impress).



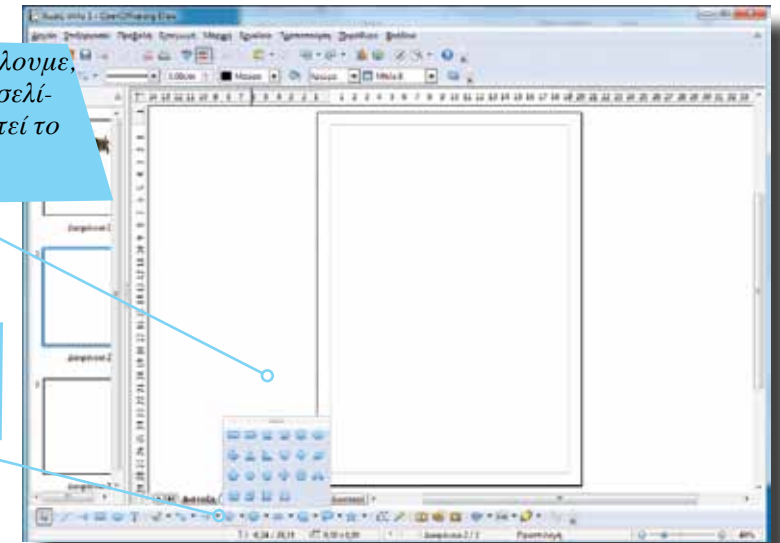
Με δεξί κλικ στο πλαίσιο αυτό εμφανίζεται το μενού με την επιλογή «Νέα σελίδα». Κάνουμε κλικ στην επιλογή αυτή για να προσθέσουμε μια νέα σελίδα στην εργασία μας

Δημιουργία ιεραρχικού διαγράμματος με το Draw

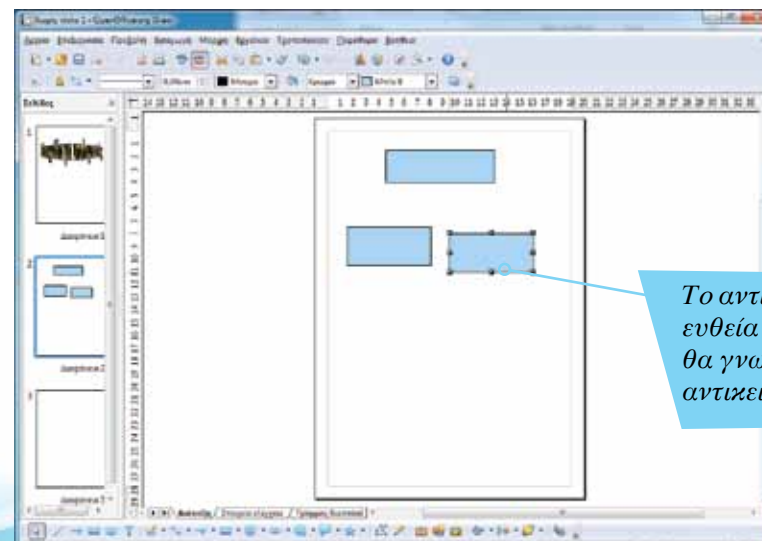
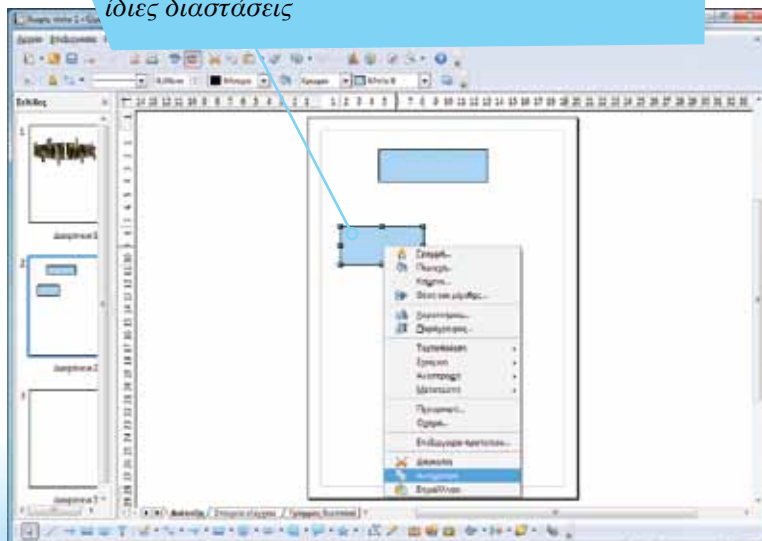
Η δημιουργία διαγραμμάτων με το Draw είναι ιδιαίτερα απλή, μιας και παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία αλλά και σχήματα. Στη συνέχεια, θα γνωρίσουμε τον τρόπο δημιουργίας ενός διαγράμματος, τις μεθόδους στοίχισης των αντικειμένων της σελίδας, καθώς και τη σύνδεση μεταξύ τους με χρήση βελών και γραμμών.

Αφού επιλέξουμε το σχήμα που θέλουμε, κρατάμε το ποντίκι πατημένο στη σελίδα και τραβάμε ώστε να σχηματιστεί το αντικείμενο

Με το εργαλείο αυτό εμφανίζουμε τις επιλογές σχημάτων



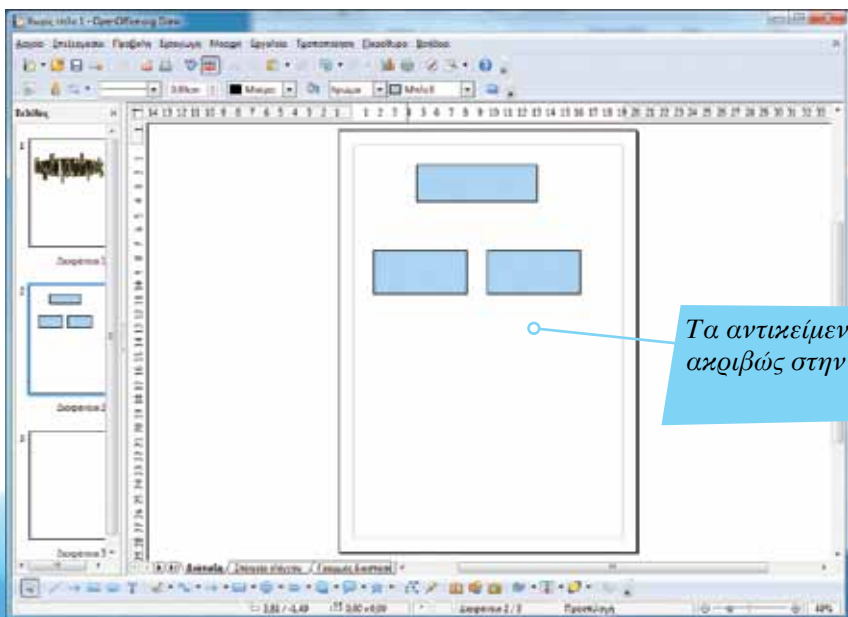
Με αντιγραφή και επικόλληση δημιουργούμε αντίγραφα των αντικειμένων, ώστε να έχουν τις ίδιες διαστάσεις



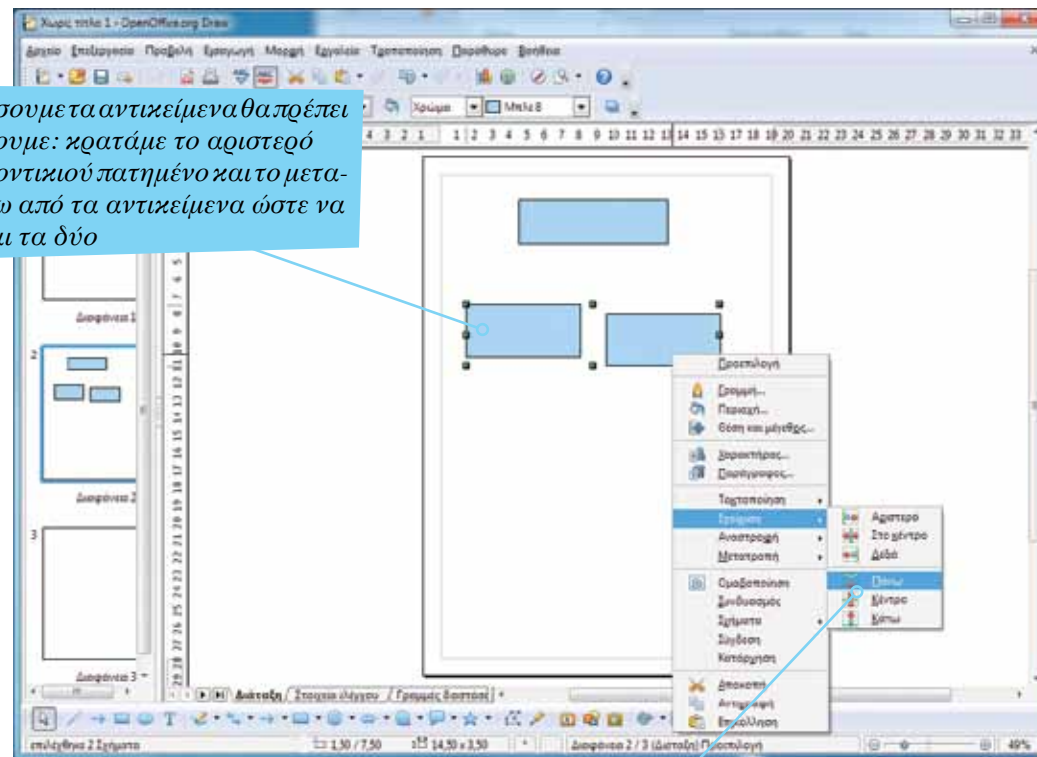
Το αντικείμενο αυτό δε βρίσκεται στην ίδια ευθεία με το αρχικό. Στην επόμενη σελίδα θα γνωρίσουμε τις επιλογές στοίχισης των αντικειμένων

Στοιχίση αντικειμένων

Όταν δημιουργούμε ή εισάγουμε αντικείμενα, πολύ σπάνια θα βρισκόμαστε στην ίδια ευθεία, είτε οριζόντια είτε κατακόρυφα. Η στοιχίση με το ποντίκι δεν είναι πάντα εύκολη (ή απόλυτα ακριβής), ούτε είναι κατάλληλη μέθοδος αν έχουμε πολλά αντικείμενα. Το Draw υποστηρίζει αυτόματη στοιχίση αντικειμένων. Θα πρέπει να τα επιλέξουμε, είτε περνώντας πάνω τους με το αριστερό κουμπί του ποντικιού είτε κάνοντας κλικ σ' αυτά με το πλήκτρο Shift πατημένο. Με δεξί κλικ του ποντικιού εμφανίζεται το μενού και από εκεί επιλέγουμε «Στοιχίση» και ακολούθως το σημείο στο οποίο θα γίνει (π.χ. «Πάνω»).



Για να στοιχίσουμε τα αντικείμενα θα πρέπει να τα επιλέξουμε: κρατάμε το αριστερό κουμπί του ποντικιού πατημένο και το μετακινούμε πάνω από τα αντικείμενα ώστε να επιλεγούν και τα δύο



Με το δεξί κουμπί του ποντικιού εμφανίζεται το μενού με τις επιλογές. Επιλέγουμε «Στοιχίση» και στη συνέχεια «Πάνω» ώστε να στοιχιστούν τα πάνω άκρα των σχημάτων. Με παρόμοιο τρόπο μπορούμε να στοιχίσουμε αντικείμενα ως προς την αριστερή ή δεξιά πλευρά τους, τη βάση τους ή και το κέντρο τους

Για να επιλέξουμε το κατάλληλο βέλος, κάνουμε κλικ στο εργαλείο αυτό ώστε να εμφανιστούν οι επιλογές του

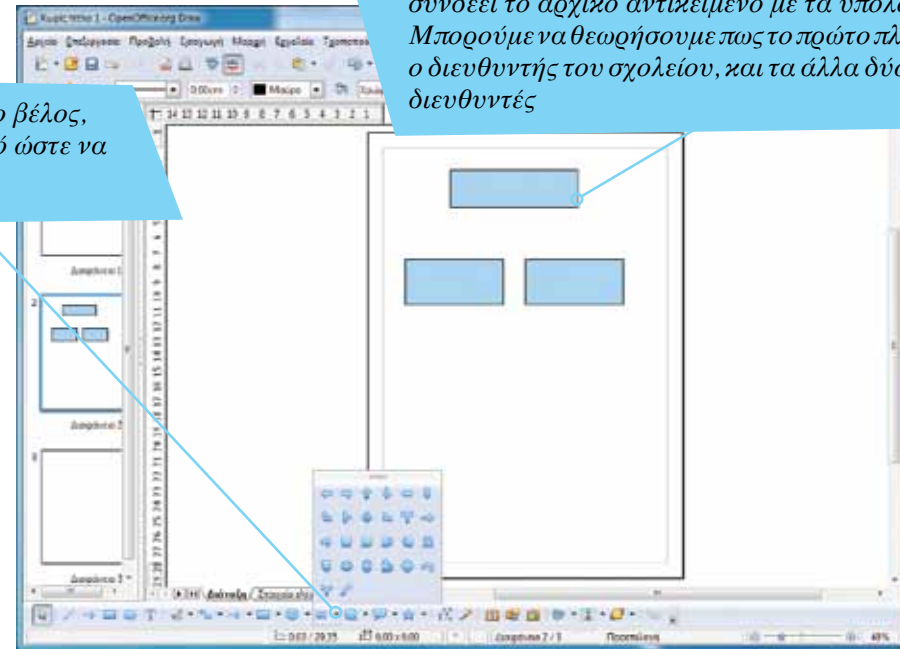
Θα πρέπει να δημιουργήσουμε βέλος το οποίο να συνδέει το αρχικό αντικείμενο με τα υπόλοιπα δύο. Μπορούμε να θεωρήσουμε πως το πρώτο πλαίσιο είναι ο διευθυντής του σχολείου, και τα άλλα δύο οι βοηθοί διευθυντές

Εισαγωγή σχήματος βέλους

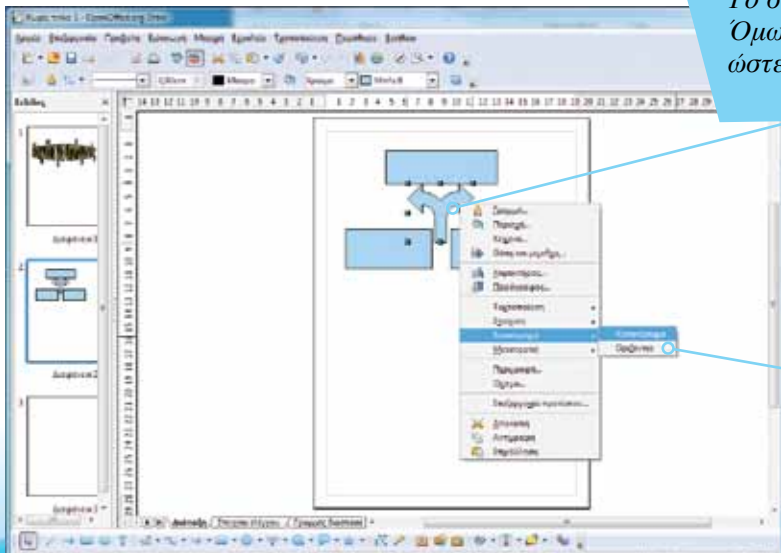
Για να δείξουμε την ιεραρχία στο σχήμα, θα πρέπει να εμφανίσουμε βέλος το οποίο ξεκινά από την κορυφή και συνδέεται με τα υπόλοιπα αντικείμενα. Επιλέγουμε το διπλό βέλος από τα εργαλεία (εικόνα δεξιά) και το σχηματίζουμε στη σελίδα μας κρατώντας το αριστερό κουμπί του ποντικιού.

Αναστροφή σχήματος βέλους

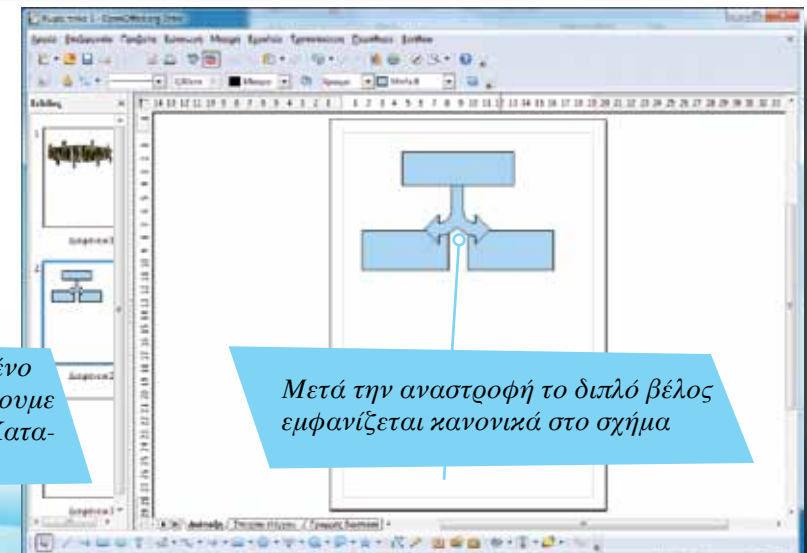
Επειδή το βέλος δείχνει σε λάθος κατεύθυνση, κάνουμε δεξί κλικ πάνω του για να εμφανιστεί το μενού. Στη συνέχεια επιλέγουμε «Αναστροφή» και «Κατακόρυφα», ώστε να αλλάξει η κατεύθυνση του σχήματος και να προβάλλει τη σωστή ιεραρχία.



Το διπλό βέλος έχει σχηματιστεί. Όμως, θα πρέπει να το αναστρέψουμε ώστε να εμφανίζει τη σωστή ιεραρχία



Κάνουμε δεξί κλικ στο επιλεγμένο αντικείμενο. Από το μενού επιλέγουμε «Αναστροφή» και στη συνέχεια «Κατακόρυφα»



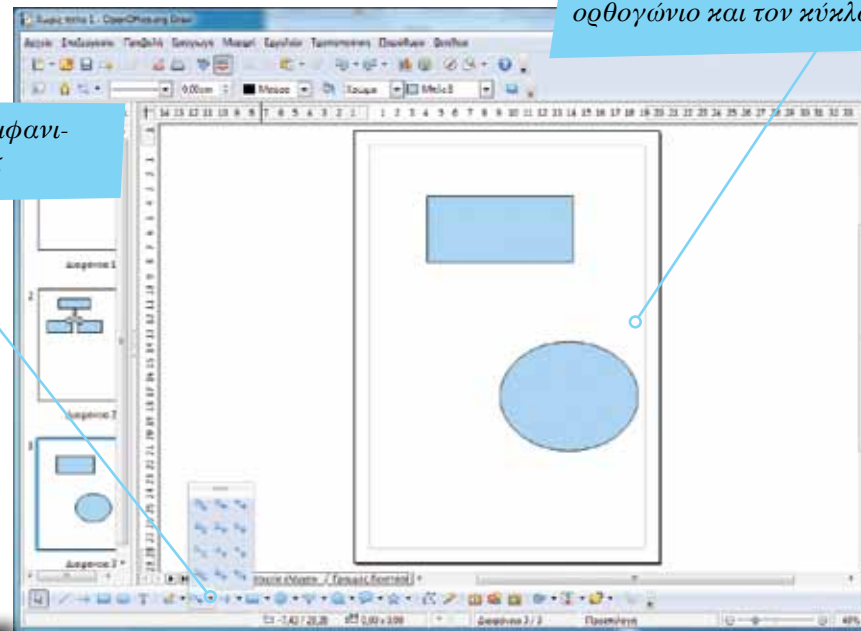
Μετά την αναστροφή το διπλό βέλος εμφανίζεται κανονικά στο σχήμα

Γραμμή σύνδεσης

Το Impress διαθέτει έναν «έξυπνο» τρόπο να συνδέουμε αντικείμενα—τις γραμμές σύνδεσης. Με τις γραμμές αυτές, όταν συνδέσουμε δύο ή περισσότερα αντικείμενα, αυτά παραμένουν συνδεδεμένα ακόμη και όταν τα μετακινήσουμε!

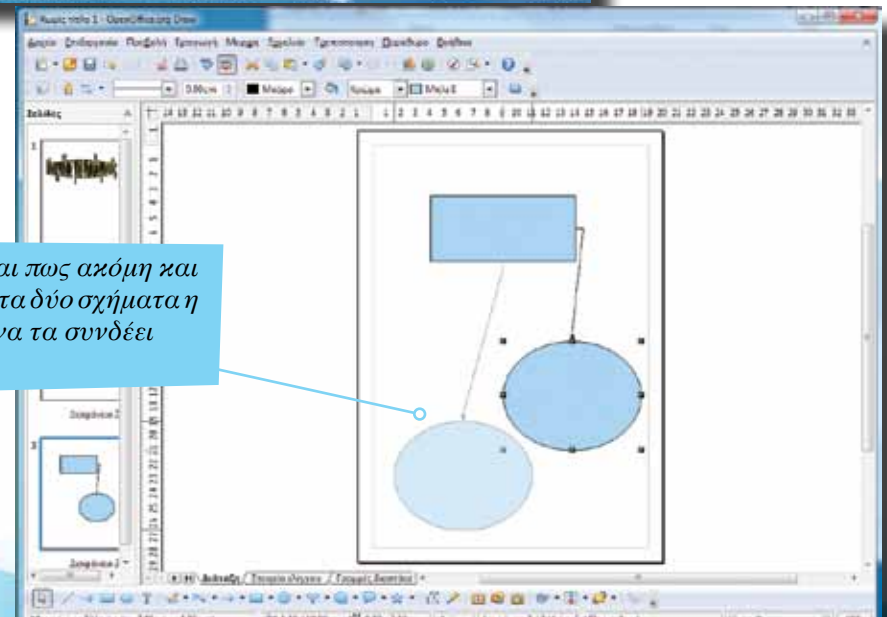
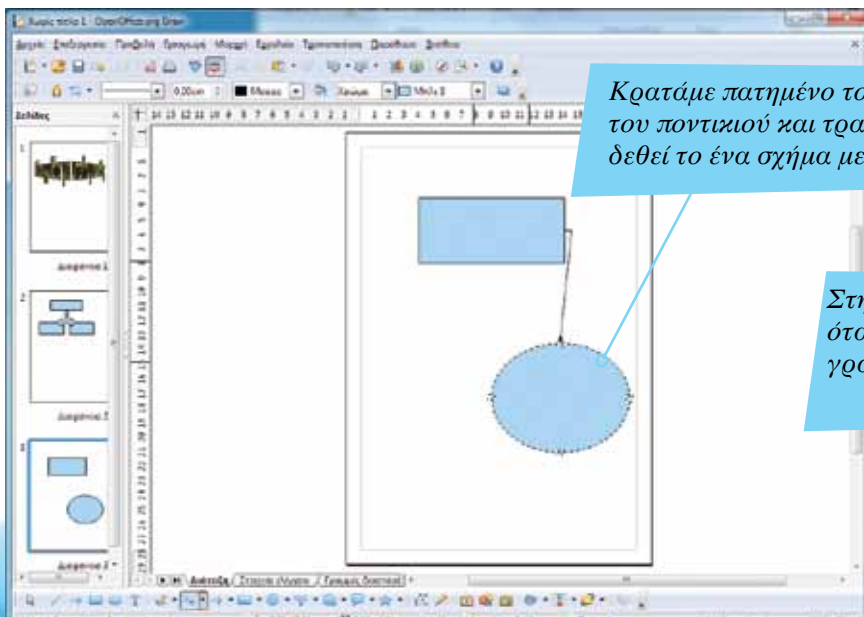
Κάνουμε κλικ στο εργαλείο για να εμφανιστούν οι επιλογές γραμμής σύνδεσης

Θα συνδέσουμε με γραμμή το ορθογώνιο και τον κύκλο



Κρατάμε πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού και τραβάμε ώστε να συνδεθεί το ένα σχήμα με το άλλο

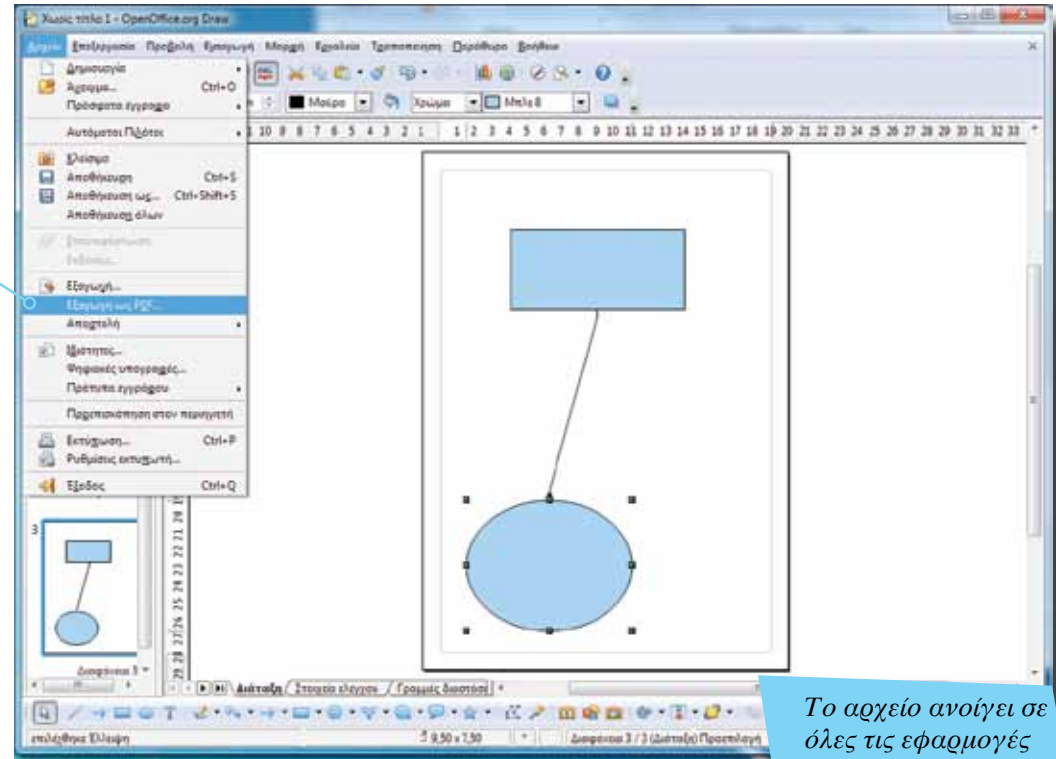
Στην προεπισκόπηση φαίνεται πως ακόμη και όταν μετακινούμε το ένα από τα δύο σχήματα η γραμμή σύνδεσης συνεχίζει να τα συνδέει



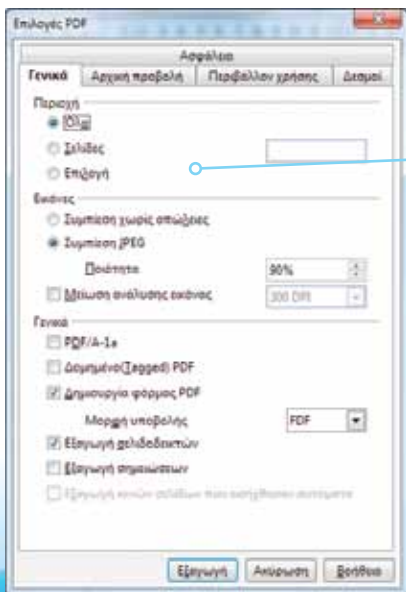
Από το μενού Αρχείο επιλέγουμε «Εξαγωγή ως PDF» για να αποθηκεύσουμε την εργασία μας με αυτή τη μορφή

Εξαγωγή εργασίας σε μορφή pdf

Πολλές φορές η εμφάνιση της εργασίας μας εξαρτάται όχι μόνο από την ύπαρξη της ίδιας ή μιας συμβατής εφαρμογής σε άλλο υπολογιστή αλλά και από άλλους παράγοντες (π.χ. έκδοση της εφαρμογής, γραμματοσειρές κ.ά.). Αν θέλουμε να είμαστε απόλυτα βέβαιοι πως ο παραλήπτης μιας εργασίας θα μπορεί να τη δει και να την εκτυπώσει ακριβώς όπως τη δημιουργήσαμε (και δεν είναι σημαντικό το να κάνει αλλαγές), τότε μπορούμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο σε μορφή pdf (portable document format). Τα αρχεία αυτά εμφανίζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο σε όλα τα λειτουργικά συστήματα και σε όλα τα προγράμματα που διαβάζουν pdf.

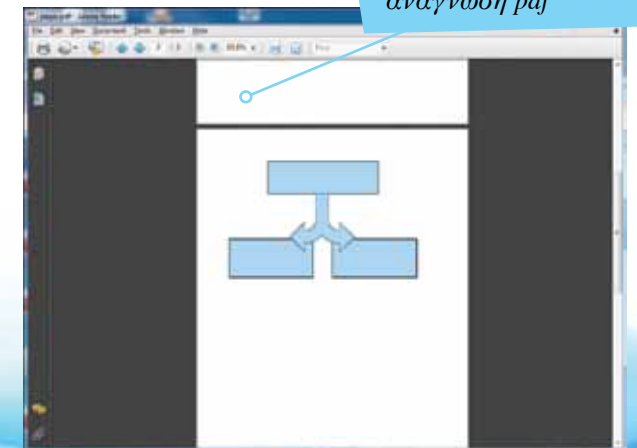
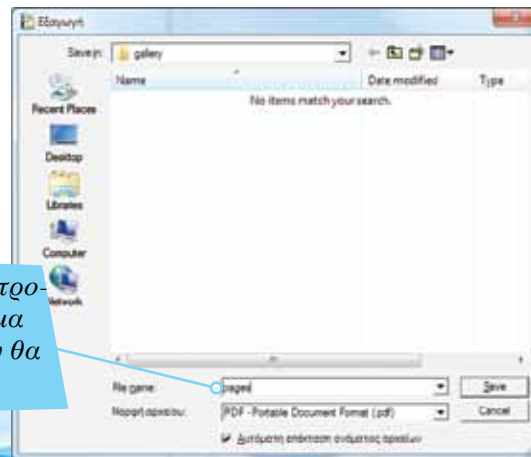


Το αρχείο ανοίγει σε όλες τις εφαρμογές που υποστηρίζουν ανάγνωση pdf



Από το πλαίσιο αυτό ρυθμίζουμε τις παραμέτρους του pdf (π.χ. συμπίεση και ποιότητα εικόνων)

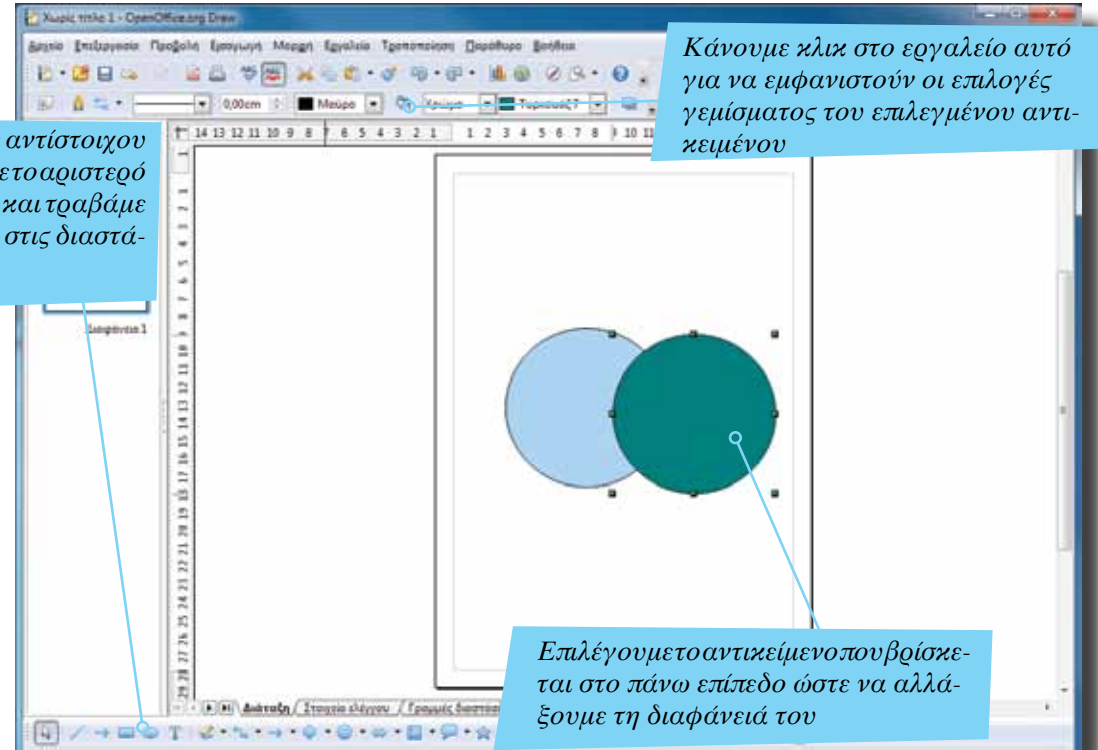
Ακολούθως πληκτρολογούμε ένα όνομα για το αρχείο που θα δημιουργήσουμε



Επιλέγουμε ένα σχήμα μέσω του αντίστοιχου εργαλείου. Στη συνέχεια κρατάμε το αριστερό κουμπί πατημένο στη διαφάνεια και τραβάμε ώστε να σχηματιστεί το μέγεθος στις διαστάσεις που θέλουμε

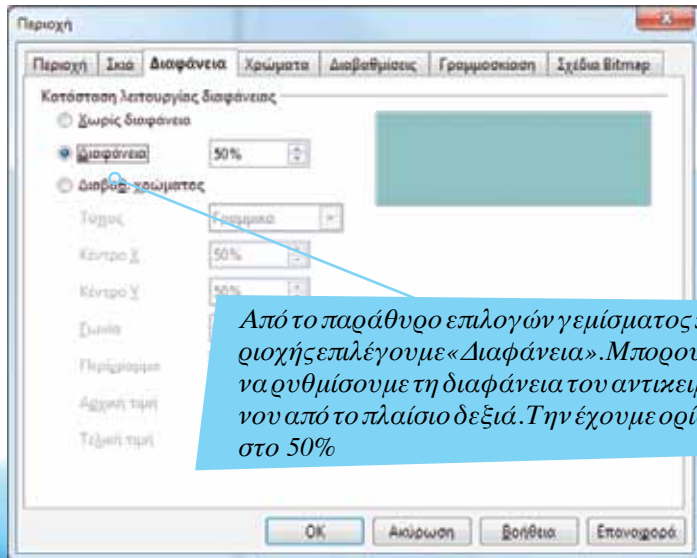
Δημιουργία Βέννειων Διαγραμμάτων

Τα Βέννεια Διαγράμματα είναι πολύ σημαντικά στη διδασκαλία των μαθηματικών, ειδικά στο δημοτικό σχολείο. Το Draw μας επιτρέπει να δημιουργήσουμε τα δικά μας διαγράμματα. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα θα δημιουργήσουμε δύο κύκλους και θα τροποποιήσουμε τη διαφάνειά τους ώστε να εμφανίζεται το σημείο τομής.



Επιλέγουμε το αντικείμενο που βρισκόμαστε στο πάνω επίπεδο ώστε να αλλάξουμε τη διαφάνειά του

Η τομή των δύο κύκλων εμφανίζεται με διαφορετικό χρώμα. Την τεχνική αυτή μπορούμε να τη χρησιμοποιήσουμε και σε άλλα αντικείμενα



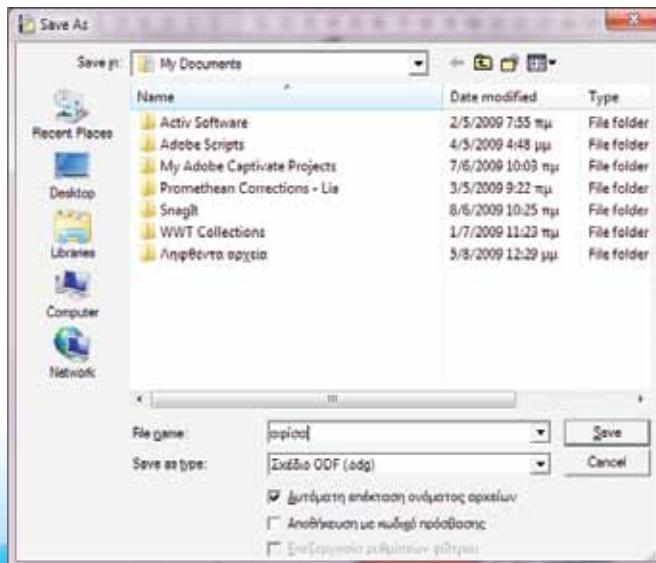
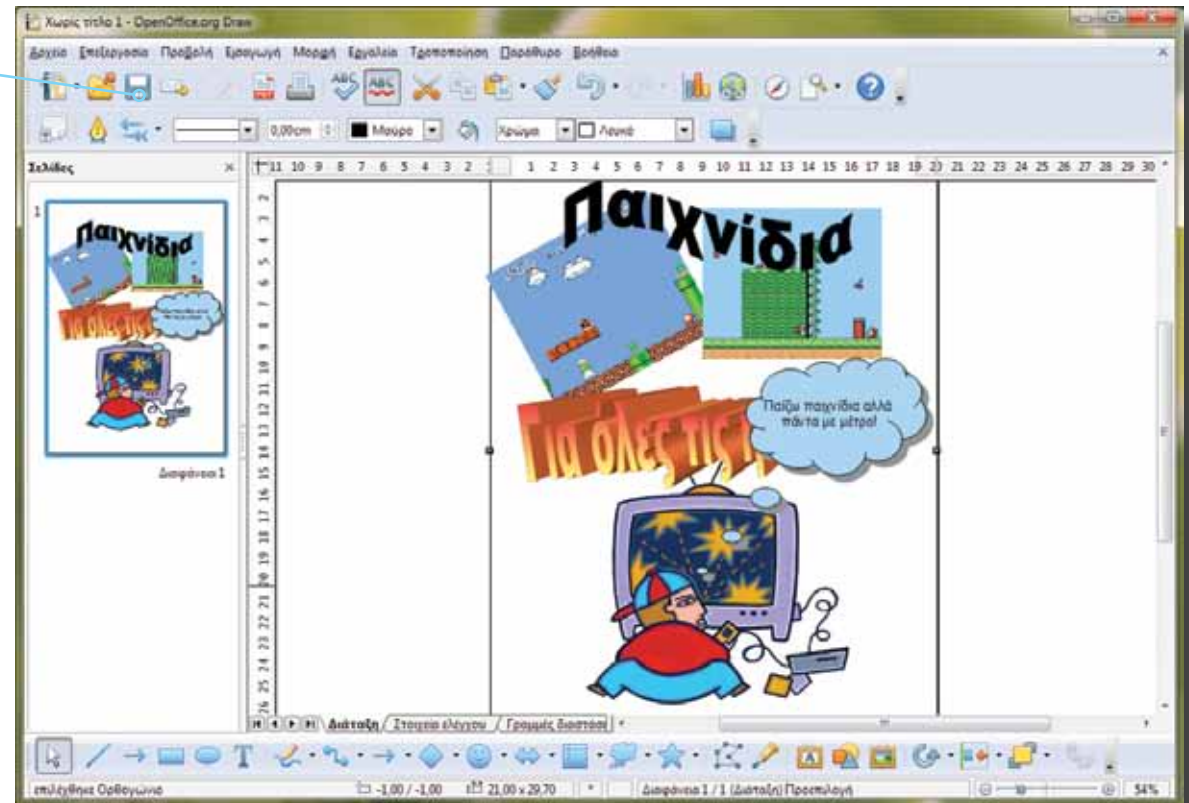
Για να αποθηκεύσουμε το αρχείο μας, κάνουμε κλικ στο εργαλείο αυτό. Με το ίδιο εργαλείο αποθηκεύουμε και τις αλλαγές που κάνουμε στην εργασία

Αποθήκευση εργασίας

Για να αποθηκεύσουμε την εργασία μας ως αρχείο Draw, κάνουμε κλικ στο εργαλείο Αποθήκευσης (εικόνα δεξιά). Από το πλαίσιο που εμφανίζεται επιλέγουμε την τοποθεσία στην οποία θα γίνει η αποθήκευση και πληκτρολογούμε το όνομα του αρχείου.

Αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε την εργασία με διαφορετικό τύπο αρχείου, κάνουμε κλικ στην επιλογή «Save as type:» (εικόνα κάτω) και επιλέγουμε τον τύπο που μας ενδιαφέρει (π.χ. StarDraw).

Το Draw αποθηκεύει τα αρχεία του ως Open Document Format και έχουν κατάληξη .odg.



Σ' αυτό το μάθημα:

- γνωρίσαμε βασικές πληροφορίες για το OpenOffice Draw
- δημιουργήσαμε σελίδα στην οποία εισαγάγαμε τίτλο και εικόνες από αρχείο
- εισαγάγαμε εικόνα για χρήση ως φόντο
- δημιουργήσαμε τρισδιάστατα σχήματα
- γνωρίσαμε τον τρόπο δημιουργίας σχεδιαστικών γραμμών
- κατασκευάσαμε Βέννειο διάγραμμα
- εξαγάγαμε το αρχείο σε μορφή pdf